

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ด้านการวางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานและให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจ ด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การดำเนินการตามนโยบาย

| ประเด็นนโยบาย                                                                                   | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                        | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                             | งบประมาณ           | ระยะเวลาดำเนินการ            | ผลการเบิกจ่าย      | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ด้านการวางแผนกำลังคนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร | ๑.๑ จั ด ท า แ พ น อัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล | ๑.๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อเปิดกรอบพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อให้มีอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน ๒ ตำแหน่ง คือ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) และ ผู้ช่วยนายช่างโยธา            | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ก.ค.๒๕๖๖-<br>๓๐ ส.ค.๒๕๖๗   | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗                                                                                              |
| ๒. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถ                                                    | ๒.๑ จั ด ท า แ ล ะ ดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗                                                                            | ๑. สรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา และผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑ อัตรา ตามประกาศคณะกรรมการการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓ ) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ก.ย. ๒๕๖๗ -<br>๓๐ ก.ย.๒๕๖๗ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | กระบวนการสรรหา สิ้นสุดเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา จึงจะสามารถแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังกล่าวได้ ซึ่งดำเนินการแต่งตั้งไม่ทันในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ |

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

| ประเด็นนโยบาย                                         | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                     | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | งบประมาณ                                         | ระยะเวลาดำเนินการ                                       | ผลการเบิกจ่าย                            | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร                         | ๓.๑ ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมฯ ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                                                                                                                | ๓.๑.๑ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานวิชาการและสายงานปฏิบัติที่ว่าง โดยประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) ในตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน และเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                                                                                                                                                              | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                               | ๑ ต.ค.๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗                                 |                                          | - -ประชาสัมพันธ์ การรับโอน (ย้าย)ตามหนังสือ ที่ นม ๙๕๘๐๑/ ๕๐ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                         |
| ๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานและให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม | ๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่และพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะ และสมรรถนะ<br><br>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ | ๑. ต้องดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และแจ้งเวียนให้พนักงานทราบ<br><br>๒. จัดให้มีการประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ทักษะและสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br><br><br>ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖<br><br><br>๑-๓๑ ต.ค.๒๕๖๖<br>๑ -๓๐ เม.ย.๒๕๖๗ | ไม่ใช้งบประมาณ<br><br><br>ไม่ใช้งบประมาณ | -ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖และแจ้งเวียนให้พนักงานทราบแล้ว<br><br>-พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกคนได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน |

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

| ประเด็นนโยบาย                                           | โครงการ/กิจกรรม                                                                                              | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | งบประมาณ                      | ระยะเวลาดำเนินการ                            | ผลการเบิกจ่าย                 | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕. การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน | ๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น | ๑. มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗<br><br>๒. ส่งบุคลากร สังกัด สำนักปลัด / กองคลัง / กองช่าง / กองศึกษา / กองส่งเสริมการเกษตร/กองสวัสดิการสังคม /หน่วยตรวจสอบภายใน เข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ตามสถาบันการฝึกอบรมต่างๆ ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้ นั้น หรือนำมาใช้ในการพัฒนางานหรือความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคลได้ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗<br><br>๓.โครงการพัฒนาศักยภาพ สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง | ไม่ใช้งบประมาณ<br><br>๒๔๕,๐๐๐ | ๑-๓๑ ต.ค.๒๕๖๖<br><br>๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ | ไม่ใช้งบประมาณ<br><br>๑๕๓,๗๐๐ | ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ต.ค.๒๕๖๖<br><br>-บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น โดยส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑๖ สายงาน |
|                                                         | ๒. ส่งเสริมพัฒนาองค์การมุ่งสู่การเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้                                                  | - มีการดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ไม่ใช้งบประมาณ                | ๑-๓๑ ต.ค.๒๕๖๖                                | ไม่ใช้งบประมาณ                | บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพตามโครงการจำนวน ๔๒ คน<br><br>ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖                                         |
|                                                         |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                                              |                               |                                                                                                                                                                                            |

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

| ประเด็นนโยบาย                               | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | การดำเนินงาน                                                                                           | งบประมาณ           | ระยะเวลาดำเนินการ      | ผลการเบิกจ่าย      | ผลการดำเนินการ                                                                        |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖. การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจ | ๑. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่<br>๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง<br>๓. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน | - จัดทำแผ่นพับ วินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่นเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | -มีแผ่นพับ วินัยและการรักษา วินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น เผยแพร่ประชาสัมพันธ์          |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ อย่างเป็นธรรม                                                      | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | -มีคำสั่งแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ที่ชัดเจน                                           |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วน ตำบลเสมาใหญ่ ปี ๒๕๖๗             | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตและมีการรายงานตาม รอบที่กำหนด           |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - กิจกรรม บุคลากรต้นแบบ ด้าน “ บริการ เป็นเลิศ”                                                        | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | มีการมอบใบเกียรติบัตรเชิดชู เกียรติ บุคคลต้นแบบ จำนวน ๑ คนเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - กิจกรรม Big Cleaning Day ในสำนักงาน                                                                  | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | มีการดำเนินการ Big Cleaning Day ในสำนักงานสัปดาห์ละ ๑ วัน                             |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - กิจกรรม จิตอาสาการปลูกต้นไม้                                                                         | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | มีการจัดกิจกรรมปลูกและรักษา ต้นไม้ในพื้นที่สำนักงาน จำนวน ๒ ครั้ง                     |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการ ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน                                               | ๑๓๗,๙๐๐            | ๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗ | ๑๓๒,๑๐๐            | มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการ ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน และเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน          |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                        |                    |                        |                    |                                                                                       |

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

| ประเด็นนโยบาย                                  | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                         | การดำเนินงาน                                                                                              | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินการ       | ผลการเบิกจ่าย  | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัย | - โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็น “บุคคลต้นแบบ” ด้านการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ ประจำปี ๒๕๖๗ | ๑. จัดทำกิจกรรมเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต | ไม่ใช้งบประมาณ               | ๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ | ไม่ใช้งบประมาณ | มอบใบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ บุคคลต้นแบบ จำนวน ๑ คนเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                |                                                                                                                                         | ๒. จัดทำกิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์     | ไม่ใช้งบประมาณ               | ๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ | ไม่ใช้งบประมาณ | -มอบนโยบาย การงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)<br>๑.รับร่วมรับฟังการประชุม วิทยุทัศน์ กิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๒๙ คน<br>-ดำเนินการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้ บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. เจ้าหน้าที่ มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๓๒ คน เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ |
|                                                |                                                                                                                                         | ๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประกาศมาตรการ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗                 | ๕๐๐                          | ๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๖ | ๓๕๐            | -ดำเนินประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้มีกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ ฯ ต่อสาธารณชนในการประชุม เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่                                                                                                                                                                                                                  |

สถิติข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๘ คน ๑๗ ตำแหน่ง

พนักงานจ้าง จำนวน ๔ คน ๒ ตำแหน่ง

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                  | ตำแหน่ง                                  | หมายเหตุ<br>(ประเภทตำแหน่ง) |
|-------|------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|
| ๑     | นางนลินภัทร์ ชนาธรศรีสมบัติ  | ผู้อำนวยการกองคลัง                       | ผู้อำนวยการท้องถิ่น         |
| ๒     | นายจักรกฤษ เลไธสง            | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  | ผู้อำนวยการท้องถิ่น         |
| ๓     | นายสายันต์ พันธวิ้ง          | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร           | ผู้อำนวยการท้องถิ่น         |
| ๔     | นายสมบัติ คำลือชา            | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม             | ผู้อำนวยการท้องถิ่น         |
| ๕     | นางสาวณัฐกฤตา เรืองศรี       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                 | วิชาการ                     |
| ๖     | นางสาวผ่องศรี ธรรมทอง        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ         | วิชาการ                     |
| ๗     | นางสาววนิดา บรรดาศักดิ์      | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                | ทั่วไป                      |
| ๘     | นางสมบุรณ์ ชุ่มกลาง          | นักวิชาการคลังชำนาญการ                   | วิชาการ                     |
| ๙     | นางสาวสุตาสมร จริยะกุลเดโช   | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ                  | วิชาการ                     |
| ๑๐    | นางสาวศิริยาภรณ์ บรรดาศักดิ์ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ          | วิชาการ                     |
| ๑๑    | นางสาวพัศวรรณ ต่อชีพ         | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ           | วิชาการ                     |
| ๑๒    | นางภาวิณี ไพราม              | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                    | วิชาการ                     |
| ๑๓    | นายสุรศักดิ์ ฝ่ายทะแสง       | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ                | วิชาการ                     |
| ๑๔    | นายธนภูมิ หมั่นการ           | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน                     | ทั่วไป                      |
| ๑๕    | นางสาวมยุรี รักษาภักดี       | เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน            | ทั่วไป                      |
| ๑๖    | นางเสงี่ยม พันธุ์สวัสดิ์     | ครู คศ.๒                                 | วิชาการสายการสอน            |
| ๑๗    | นางจิรียา เทอดศักดิ์ศรี      | ครู คศ.๑                                 | วิชาการสายการสอน            |
| ๑๘    | นายกิตติศักดิ์ นามวันสา      | คนงานทั่วไป                              |                             |
| ๑๙    | นายสิทธิศักดิ์ ศิลป์นอก      | คนงานทั่วไป                              |                             |
| ๒๐    | นางสาวปภาดา เผื่อแผ่         | ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ ทักษะ) |                             |
| ๒๑    | นางสาวกิติญา พรหมมานอก       | ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)          |                             |

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง  
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

| ประเภทตำแหน่ง    | จำนวนบุคลากร (คน) |
|------------------|-------------------|
| อำนวยการท้องถิ่น | ๔                 |
| วิชาการ          | ๘                 |
| วิชาการสายการสอน | ๒                 |
| ทั่วไป           | ๓                 |
| พนักงานจ้าง      | ๔                 |
| รวม              | ๒๑                |

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                | ตำแหน่ง                     | ชื่อหลักสูตร / วิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หน่วยงานที่จัด                           | วันที่เข้ารับการ<br>อบรมหรือพัฒนา       | สถานที่                                  |
|-------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|
| ๑     | นางสาวสุดาสมร จริยะกุลเดโช | นักวิชาการพัสดุ<br>ชำนาญการ | “การบริหารพัสดุด้านงานทะเบียนสินทรัพย์ของ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่) และหน่วยงาน<br>ภายใต้สังกัด (ลูก) เพื่อการปฏิบัติงานด้าน<br>ทะเบียนทรัพย์สินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗<br>การเตรียมความพร้อมสำหรับถ่ายโอนข้อมูลงาน<br>ทะเบียนสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดเข้า<br>สู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๘” | มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>อุดรธานี            | ระหว่างวันที่<br>๑๗ - ๑๙ พ.ค. ๖๗        | ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล<br>จังหวัดนครราชสีมา |
| ๒     | นางนลินภัทร์ ชนารศรีสมบัติ | ผู้อำนวยการกอง<br>คลัง      | ‘โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเตรียมความ<br>พร้อมปิดบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ และเตรียม<br>ความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชี<br>คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>(NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”                                                                     | มหาวิทยาลัย<br>เทคโนโลยีราชมงคล<br>อีสาน | ระหว่างวันที่<br>๓๐ ส.ค. - ๑ ก.ย.<br>๖๗ | ณ โรงแรมสบายโฮเทล<br>จังหวัดนครราชสีมา   |

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                  | ตำแหน่ง                             | ชื่อหลักสูตร / วิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หน่วยงานที่จัด                           | วันที่เข้ารับการ<br>อบรมหรือพัฒนา       | สถานที่                                        |
|-------|------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|
| ๓     | นางสาวทศวรรณ ต่อชีพ          | นักวิชาการเงินการบัญชี<br>ชำนาญการ  | ‘โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเตรียมความ<br>พร้อมปิดบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ และเตรียม<br>ความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชี<br>คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>(NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” | มหาวิทยาลัย<br>เทคโนโลยีราชมงคล<br>อีสาน | ระหว่างวันที่<br>๓๐ ส.ค. – ๑ ก.ย.<br>๖๗ | ณ โรงแรมสบาย<br>ไฮเทล<br>จังหวัด<br>นครราชสีมา |
| ๔     | นางสมบุรณ์ ชุ่มกลาง          | นักวิชาการคลังชำนาญ<br>การ          | ‘โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเตรียมความ<br>พร้อมปิดบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ และเตรียม<br>ความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชี<br>คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>(NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” | มหาวิทยาลัย<br>เทคโนโลยีราชมงคล<br>อีสาน | ระหว่างวันที่<br>๓๐ ส.ค. – ๑ ก.ย.<br>๖๗ | ณ โรงแรมสบาย<br>ไฮเทล<br>จังหวัด<br>นครราชสีมา |
| ๕     | นางสาวศิริยาภรณ์ บรรดาศักดิ์ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้<br>ชำนาญการ | ‘โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น<br>หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเตรียมความ<br>พร้อมปิดบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ และเตรียม<br>ความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชี<br>คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>(NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” | มหาวิทยาลัย<br>เทคโนโลยีราชมงคล<br>อีสาน | ระหว่างวันที่<br>๓๐ ส.ค. – ๑ ก.ย.<br>๖๗ | ณ โรงแรมสบาย<br>ไฮเทล<br>จังหวัด<br>นครราชสีมา |

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล            | ตำแหน่ง                              | ชื่อหลักสูตร / วิชา                                                                                                                                                                       | หน่วยงานที่จัด                  | วันที่เข้ารับการ<br>อบรมหรือพัฒนา | สถานที่                                                                |
|-------|------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ๖     | นางสาวผ่องศรี ธรรมทอง  | นักวิเคราะห์นโยบาย<br>และแผนชำนาญการ | “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.<br>๒๕๖๘ ตามหลักจำแนกงบประมาณ การเขียน<br>รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ ในระบบบัญชี<br>คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>(NEW e-LAAS)            | มหาวิทยาลัย<br>มหาสารคาม        | ระหว่างวันที่<br>๑๔- ๑๖ มิ.ย.๖๗   | ณ โรงแรมโคราช<br>ไฮเต็ล<br>จังหวัด<br>นครราชสีมา                       |
| ๗     | นางสาวณัฐกฤตา เรืองศรี | นักทรัพยากรบุคคล<br>ชำนาญการ         | ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน<br>ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓                                                                                                         | มหาวิทยาลัยบูรพา                | ๒ - ๔ ส.ค. ๖๗                     | ณ โรงแรมริเวอร์<br>ไซด์<br>จังหวัด<br>กรุงเทพมหานคร                    |
| ๘     | นายสายันต์ พันธวัง     | ผู้อำนวยการกองส่งเสริม<br>การเกษตร   | “ กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ<br>งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘<br>หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสะสมใหม่ พร้อมไข<br>ปัญหากิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น และ<br>ศึกษาคดีตัวอย่างของ ป.ป.ช.” รุ่นที่ ๙ | มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>อุดรธานี   | ๖ - ๘ ก.ย. ๖๗                     | ณ โรงแรมเชียงใหม่<br>คานารีเวอร์เม้าท์<br>เทน รีสอร์ท<br>จังหวัดเลย    |
| ๙     | นายสมบัติ คำลือชา      | ผู้อำนวยการกอง<br>สวัสดิการสังคม     | “ การพัฒนาศักยภาพระบบบริหารจัดการ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบบองค์รวม”                                                                                                                  | มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>นครราชสีมา | ๑๘ - ๒๐ ก.ย. ๖๗                   | ณ โรงแรม<br>เดอะกรีนเนอรี่<br>รีสอร์ท เขาใหญ่<br>จังหวัด<br>นครราชสีมา |

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง                   | ชื่อหลักสูตร / วิชา                                                                                                   | หน่วยงานที่จัด                                                               | วันที่เข้ารับการ<br>อบรมหรือพัฒนา | สถานที่                                                 |
|-------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ๑๐    | นางภาวิณี ไพราม          | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ     | “กรณีศึกษาการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ไม่ถูกต้อง และเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงานงบประมาณ” | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา                                                  | ๖ - ๘ ก.ย. ๖๗                     | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ พิชญโลก จังหวัดพิษณุโลก     |
| ๑๑    | นายจักรกฤษ เลิไธสง       | ผู้อำนวยการกองการศึกษา    | “การพัฒนาศักยภาพระบบบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบบองค์รวม”                                                   | มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา                                                  | ๑๘ - ๒๐ ก.ย. ๖๗                   | ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา |
| ๑๒    | นายสุริศักดิ์ ฝ่ายทะแสง  | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม                                              | โครงการพัฒนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local Mooc | ๒๗ ส.ค. ๖๗                        |                                                         |
| ๑๓    | นางเสงี่ยม พันธุ์สวัสดิ์ | ครู ชำนาญการ              | การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)                                                     | โครงการพัฒนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local Mooc | ๒๘ ส.ค. ๖๗                        |                                                         |

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล             | ตำแหน่ง                       | ชื่อหลักสูตร / วิชา                                               | หน่วยงานที่จัด                                                                | วันที่เข้ารับการ<br>อบรมหรือพัฒนา | สถานที่                               |
|-------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| ๑๔    | นางจิรียา เทอดศักดิ์ศรี | ครู                           | การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING) | โครงการพัฒนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณ ภาพด้วยระบบ Local Mooc | ๒๘ ส.ค. ๖๗                        |                                       |
| ๑๕    | นางสาวมยุรี รักษาภักดี  | เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติการ | “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ”                       | โครงการพัฒนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณ ภาพด้วยระบบ Local Mooc | ๒๗ ส.ค. ๖๗                        |                                       |
| ๑๖    | นางสาววนิดา บรรดาศักดิ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน     | “การประยุกต์ใช้แอปพลิเคชัน Google Drive ในการจัดการเอกสารออนไลน์” | สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม                                        | ๒๐ – ๒๒ พ.ค. ๖๗                   | ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา |

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

| ลำดับ | ชื่อ – สกุล        | ตำแหน่ง                  | ชื่อหลักสูตร / วิชา                                                                | หน่วยงานที่จัด  | วันที่เข้ารับการ<br>อบรมหรือพัฒนา | สถานที่                                                                            |
|-------|--------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๗    | นายธนภูมิ หมั่นการ | นายช่างไฟฟ้าชำนาญ<br>งาน | ระบบควบคุมเครื่องสูบน้ำโซลาเซลล์ และ<br>ความรู้พื้นฐานระบบโซลาเซลล์ รุ่นที่ ๒/๒๕๖๗ | การประปานครหลวง | ระหว่างวันที่<br>๗ – ๙ ส.ค.๖๗     | ณ โรงแรมสุโขทัย<br>แกรนด์ แอนด์<br>คอนเวนชั่น เซ็น<br>เตอร์ จังหวัด<br>อุบลราชธานี |

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑. มีตำแหน่งสายบริหารท้องถิ่น อำนวยการท้องถิ่นและสายผู้ปฏิบัติว่างแต่ไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้
- ๒. การเข้ารับการฝึกอบรมไม่ครอบคลุมทุกตำแหน่ง
- ๓.งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ยังจำกัดส่งผลให้งบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรอาจไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย
- ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง