

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่

ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

.....

ผู้มาประชุม

๑.นายอุเทน ศรีนอก	นายก อบต.
๒.นายพรเทพ กิติกรวรากุล	รองนายก อบต.
๓.นายรุ่งโรจน์ บรรดาศักดิ์ไพศาล	รองนายก อบต.
๔.นายอุทิศ จิตตะมาก	เลขานุการนายก อบต.
๕.นายสายันต์ พันธวัง	ผู้อำนวยการส่งเสริมการเกษตร
๖.นายจักรกฤษ เลไธสง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๗.นายสมบัติ คำลือชา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๘.นางสาวปรียา ผ่องแผ้ว	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๙.นางสาวผ่องศรี ธรรมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐.นางสาวณัฐกฤตา เรืองศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑.นางสาววนิดา บรรดาศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๒.นางสมบุญณ์ ชุ่มกลาง	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๑๓.นางสาวสุตาสมร จริยะกุลเดโช	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๔.นางสาวศิริยาภรณ์ บรรดาศักดิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๕.นางสาวทศวรรณ ต่อชีพ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๖.นายชนภูมิ หมั่นการ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๑๗.นางสาวปิยวรรณ แอบบัว	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๘.นายสิทธิศักดิ์ ศิลป์นอก	คนงานทั่วไป
๑๙.นางสาวพิชญา ส่งเสริมฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)
๒๐.นางสาวลุนนี ไชยนา	จ้างเหมาบริการ
๒๑.นางสาวหนึ่งฤทัย โมกพิมาย	จ้างเหมาบริการ
๒๒.นายธนาкар ออมสิน	จ้างเหมาบริการ
๒๓.นายวัชรกร ดำรงกิจ	จ้างเหมาบริการ
๒๔.นายทิวากร อยู่บุรี	จ้างเหมาบริการ
๒๕.นางสาวศิริรัตน์ อยู่บุรี	จ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวมยุรี รักษาภักดี	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน
๒. นางเสงี่ยม พันธุ์สวัสดิ์	ครู ติดตามการสอน
๓. นางจิรียา เทอดศักดิ์ศรี	ครู ติดตามการสอน
๔. นางสาวปภาดา เพื้อแผ่	ผู้ดูแลเด็ก ติดตามการสอน
๕. นางสาวกิตติญา พรหมมานอก	ผู้ดูแลเด็ก ติดตามการสอน

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอุเทน ศรีนอก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ เป็นประธานกล่าวเปิดประชุม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอุเทน ศรีนอก

อำเภอบัวใหญ่ ได้กำหนดจัดงานฉลองชัยชนะท้าวสุรนารีและประเพณีบัวไหมบัวใหญ่ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปี ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๔ – ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

นายก อบต.

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

นายอุเทน ศรีนอก

-นายกขอมอบหมายงานในกิจกรรมต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ อบต.เราได้รับทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

นายก อบต.

๑.งานฉลองชัยชนะท้าวสุรนารีและประเพณีบัวไหมบัวใหญ่ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปี ๒๕๖๘ แบ่งกิจกรรมในแต่ละวัน ดังนี้

๑.๑ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. พิธีบวงสรวงอนุสาวรีย์ท่านท้าวสุรนารี ให้เจ้าหน้าที่ที่เป็นข้าราชการแต่งกายด้วยเครื่องแบบปกติขาวเข้าร่วมพิธี (ท่านใดที่สะดวกไม่ติดภารกิจใด)

๑.๒ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ช่วงบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. รื้อขบวนแห่ ตั้งขบวนหน้าที่ทำการ สส.โกศล ปัทมะ อบต.เสมาใหญ่ เป็นขบวนที่ ๑๑ ขบวนสุดท้าย มอบ ผอ.จักรกฤษ และเจ้าหน้าที่ อบต.ทุกคน จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบรื้อขบวนให้พร้อม จัดให้สวยงาม จัดเตรียมน้ำดื่มไว้สำหรับบริการมวลชนที่ร่วมเดินขบวนด้วย

-มอบนักวิชาการศึกษาออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และทำหนังสือเชิญผู้นำแต่ละหมู่บ้านพร้อมนำมวลชนในหมู่บ้านๆละ ๑๒ คน เชิญ อปพร. จำนวน ๑๕ คน ถือธง เชิญโรงเรียนทั้ง ๔ แห่ง เข้าร่วมกิจกรรมขบวนแห่ การแต่งกายชุดผ้าไทย

-มอบธนภูมิ จัดประดับตกแต่งไฟรถขบวนให้สวยงาม และจัดเจ้าหน้าที่เฝ้ารถขณะทิ้งรถจอดโชว์ที่หน้าสระใหญ่ด้วย

๑.๓ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ กิจกรรม การแข่งขันส้มตำลีลา ทีมที่จะเข้าแข่งขันก็เป็นทีมเดิมของปีที่แล้ว คือบ้านหนองหัวช้างและบ้านโนนใหญ่รวมกัน ให้เจ้าหน้าที่ประสานการสมัครและการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เข้าร่วมแข่งขันด้วย

ที่ประชุม

นายอุเทน ศรีนอก

นายก อบต.

น.ส.วนิดา บรรดาศักดิ์

เจ้าพนักงานธุรการ

นายอุเทน ศรีนอก

นายก อบต.

ที่ประชุม

นายอุเทน ศรีนอก

นายก อบต.

๑.๔ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๘ กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรม
พื้นบ้าน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอบัวใหญ่ เป็นเจ้าภาพดำเนินงาน
พิธีเปิดงานเวลา ๑๘.๐๐ น. และมอบเกียรติบัตรแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ทุกแห่ง

-มอบ ผอ.สายันต์ เป็นพิธีกร ร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้หญิงของเทศบาลเมือง
บัวใหญ่

-ให้เจ้าหน้าที่ อบต.ทุกคนเข้าร่วมในช่วงพิธีเปิด

๑.๕ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ กิจกรรมการประกวดธิดาหญิงกล้า
ทางฝ่ายปกครองจะเป็นผู้รับผิดชอบเอง โดยท่านกำนันตำบลเสมาใหญ่และ
ผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่

๑.๖ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ กิจกรรมเดินแบบผ้าไหม
ทางอำเภอให้ส่งผู้เข้าร่วมเดินแบบผ้าไหม ซึ่งอาจจะเป็นนายกเองหรือบุคคลอื่น
ค่าสมัครคนละ ๑,๐๐๐ บาท

-รับทราบ

๒.โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา

วันที่ ๑๒-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแคปปิตอล เจ แอท เขาใหญ่
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

-มอบหมาย วนิดา ประสานหน่วยงานผู้จัดอบรมฯและลงทะเบียน
อบรมให้นายกด้วย

-รับทราบค่ะ

๓.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

-มอบผ่องศรี ดุคำส่งใหม่ทั้งหมด ตรวจสอบว่าดำเนินการถึงขั้นตอนไหนแล้ว
เพื่อปรับปรุงแก้ไขลงรายละเอียดให้เห็นเป็นรูปธรรมต่อไป

-มอบธนภูมิ ประสานขอเอกสารรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานกับอบต.

คูขาด

หลังจากเสร็จสิ้นงานใหม่นายกจะลงมือทำด้วยตัวเอง เนื่องจากมีการตั้ง
งบประมาณ และมีการเบิกจ่าย ให้ยกเลิกคำสั่งเดิม แต่งตั้งคณะกรรมการใหม่
เพื่อลงมือปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นรูปธรรม

-รับทราบ

๔.โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ

ขั้นตอนการดำเนินงานมีอะไรบ้างครับ ให้ ผอ.สมบัติ แจ้งในที่ประชุมทราบด้วย
ครับ เชิญครับ

นายสมบัติ คำลือชา
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

-กลุ่มเป้าหมาย คือผู้สูงอายุที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป มีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๙๓ คน กิจกรรมการเรียนรู้แบ่งเป็น ๔ สัปดาห์ เรียนสัปดาห์ละ ๑ วัน ดังนี้
-วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ พิธีเปิดโรงเรียนผู้สูงอายุ ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ อบต.เสมาใหญ่
-วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ กิจกรรมการเรียนการสอน วิทยาการจากศูนย์การเรียนรู้อำเภอบัวใหญ่
-วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ ซึ่งจะพาผู้สูงอายุเดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ ได้แก่ ศูนย์เกษตรเรียนรู้นาชุมแสง วัดป่าวังน้ำเย็น และวัดพระธาตุนาคุณ จังหวัดมหาสารคาม
-วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ กิจกรรมพิธีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ และปิดโรงเรียน สำหรับกิจกรรมการเดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ จะออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อบต.ร่วมเดินทางไปพร้อมกับผู้สูงอายุ เพื่ออำนวยความสะดวก คอยติดตาม กำกับดูแลผู้สูงอายุอีกครั้งครับ
-รับทราบ

ที่ประชุม
นายอุเทน ศรีนอก
นายก อบต.

๕.โครงการปิดทองหลังพระ

ตำบลเสมาใหญ่ได้รับงบประมาณ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อซ่อมแซมปรับปรุงประตुरะบายน้ำหนองโสน สระประปา บ้านห้วยคา หมู่ที่ ๒ ซึ่งงบประมาณที่ได้มาจะดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย และอื่นๆ ส่วนแรงงาน จะใช้แรงงานจากมวลชนในหมู่บ้าน จะดำเนินการในห้วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ และแล้วเสร็จประมาณเดือนเมษายน ๒๕๖๘
-รับทราบ

ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

การติดตามงานแต่ละสำนัก/กอง

นายอุเทน ศรีนอก
นายก อบต.

๑.สำนักปลัด

-งานการเจ้าหน้าที่

น.ส.ณัฐกฤตา เรืองศรี
นักทรัพยากรบุคคล
นายอุเทน ศรีนอก
นายก อบต.

-ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สำนักปลัด และ ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ) กองช่างมติ ก.อบต. มีผลให้เริ่มปฏิบัติงานได้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป
-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
อบต.พอจะแจ้งเจ้าหน้าที่มาบริการช่วยเหลือในด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้ทันเหตุการณ์ได้หรือไม่ครับ

นายจักรกฤษ เลไธสง
ผอ.กองการศึกษาฯ รก.ปลัด

-หากเกิดเหตุสาธารณภัยฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ ก็สามารถขอกำลัง อปพร.อบต.เสมาใหญ่ ไปช่วยระงับเหตุให้การช่วยเหลือได้ครับ

- นายอุเทน ศรีนอก -ระดับเพลิง สามารถจัดซื้อจากงบจ่ายขาดสะสมได้หรือไม่
- นายก อบต. -ยังมีเงินเหลือค่ะ
- น.ส.ผ่องศรี ธรรมทอง
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นายอุเทน ศรีนอก -มอบ ผอ.สายันต์ ดูแลงานป้องกัน ควบคุม สั่งการ ด้วยนะครับ
- นายก อบต. -รับทราบครับ
- นายสายันต์ พันธวัช
- ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร
- นายจักรกฤษ เลิโสสง -งานด้านประชาสัมพันธ์ที่น้องศิริรัตน์ดูแลอยู่ ผากน้องรักทำเพจดีก่อก อบต. ด้วยนะครับ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมต่างๆของ อบต.อีกช่องทางหนึ่ง
- ผอ.กองการศึกษาฯ รก.ปลัด
- น.ส.ศิริรัตน์ บุญจันทร์ -รับทราบค่ะ
- นายอุเทน ศรีนอก
- นายก อบต. **๒.กองคลัง**
- งานกองคลัง ตอนนี้มีอะไรบ้างครับ
- น.ส.สุดาสมร จริยะกุลเดโช -ประปาบ้านโนนใหญ่ หมู่ที่ ๘ กำลังอยู่ในขั้นตอนการเสนอราคา
- นักวิชาการพัสดุ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ สามารถปรีนเอกสารออกตรวจสอบหลังเที่ยงวันนี้ได้เลยคะ
- น.ส.ศิริยาภรณ์ บรรดาศักดิ์ -งานจัดเก็บภาษี ขยายเวลาให้เก็บภาษีถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ค่ะ
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- นายอุเทน ศรีนอก **๓.กองช่าง**
- นายก อบต. การจัดซื้อเครื่องดับ ดำเนินการไปถึงไหนแล้วครับ
- ให้เจ้าหน้าที่ อบต.เราดูจากบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์เลยนะครับ
- ๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**
- นายจักรกฤษ เลิโสสง -ก่อนอื่นต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ช่วยเหลือให้การดำเนินงานโครงการกีฬาต้านยาเสพติด เมื่อวันที่ ๘-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรียบร้อยไปด้วยดี ครับ
- ผอ.กองการศึกษาฯ สำหรับงานด้านการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก็ได้ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ ประกาศการรับสมัครเด็กนักเรียน ไปเรียบร้อยแล้วครับ
- งานอื่นๆ
- มีประชาชน หมู่ที่ ๑ รวมตัวขอใช้น้ำ ขอเจาะถนน
 - ตอนนี้มีสมาชิกเจ้าหน้าที่ อบต.เราคลอดบุตร ครรภ์หายกันไปเยี่ยมสักวันนะครับ
 - วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ มีงานพิธีมงคลสมรสเจ้าหน้าที่ คือ น้องศิริรัตน์ บุญจันทร์ (น้องรัก) พวกเราควรไปร่วมแสดงความยินดีกับน้องครับ

ที่ประชุม

นายอุเทน ศรีนอก

นายก อบต.

นายสายันต์ พันธุ์วัง

ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร

นายจักรกฤษ เลิโฮง

ผอ.กองการศึกษาฯ รก.ปลัด

นายอุเทน ศรีนอก

นายก อบต.

นางภาวิณี ไพราม

นักพัฒนาชุมชน

นายสมบัติ คำลือชา

ผอ.กองสวัสดิการสังคม

นายอุเทน ศรีนอก

นายก อบต.

-วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ขึ้นแนวเขตที่สาธารณประโยชน์โนนแดง
ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ต้องลงไปดูด้วยครับ

-รับทราบ

๕.กองส่งเสริมการเกษตร

-โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืช จะดำเนินงานประมาณ เดือน
มีนาคม ๒๕๖๘ กำลังปรึกษาผอ.กองช่าง ให้คำนวณปริมาณว่าจะใช้ระยะเวลา
ประมาณกี่ชั่วโมง

-โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย กำลังอยู่ในระหว่างรวบรวม
ข้อมูลจากอาสาปศุสัตว์หมู่บ้าน เพื่อทราบจำนวนสัตว์แต่ละชนิดครับ

-โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช สำหรับหมู่ ๗,๘,๙ ดำเนินการไปแล้ว
ครับ

-ผมอยากให้ ผอ.สายันต์ สรุปปริมาณงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชที่ได้
ดำเนินการไปแล้วว่าถึงขั้นตอนไหนแล้ว เพื่อที่จะได้ดำเนินการต่อได้ครับ

๖.กองสวัสดิการสังคม

-ในห้วงนี้มีกิจกรรมโครงการอะไรบ้างครับ

-กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการสภาเด็ก ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

-โครงการอบรมกลุ่มอาชีพ จะดำเนินการหลังสงกรานต์ กลุ่มเป้าหมาย คือ
กลุ่มทอเสื่อ ครับ

๑๖. การประเมิน ITA

ให้ทำตามตัวชี้วัดนะครับ ให้ช่วยกันทำตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และขอใช้
การประชุมในครั้งนี้เป็นกระบอกเสียงจรรยาบรรณ เสริมสร้างมาตรฐานทาง
จรรยาบรรณให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตน

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรค
สาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจรรยาบรรณเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้
เป็นหลักในการกำหนด ประมวลจรรยาบรรณสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐใน
หน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจรรยาบรรณดังกล่าว
พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดมาตรฐาน ทาง
จรรยาบรรณซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติตนอย่างมี คุณธรรมของ
เจ้าหน้าที่ของรัฐ และใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจรรยาบรรณของ
หน่วยงานของรัฐ

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นกฎหมายหลักที่สำคัญ
ในการจัดทำประมวลจรรยาบรรณของรัฐที่จะกำหนดหลักเกณฑ์การประพฤติ
ปฏิบัติตน อย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับสภาพ คุณงามความดี
ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือ สำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจถูกผิด การ
ปฏิบัติที่ควรกระทำ ไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการทำความดี

และละเว้นความชั่ว โดยมาตรฐานทางจริยธรรมตามมาตรา ๕ ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

โดยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ปฏิบัติงานใน หน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร ได้แก่ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการ การเมือง ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการทหารและ ข้าราชการพลเรือน กลาโหม ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และ ผู้ปฏิบัติงานในองค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมอใหญ่ จึงจัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ในลักษณะ Do's & Don't ที่ เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้และมีคำอธิบายให้ ชัดเจน และยกตัวอย่างการกระทำที่ควรทำหรือไม่ควรทำในการปฏิบัติงาน โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของ มาตรฐานจริยธรรม ทั้ง ๗ ข้อ ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑.ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	-จงรักภักดีต่อประเทศชาติ ร่วมในการพัฒนาประเทศ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ -นำหลักธรรมคำสอนตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำรงชีวิตด้วยความเรียบง่ายประหยัดเหมาะสมกับฐานะของตนและสังคม โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น และปฏิบัติตนตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย -ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน -ส่งเสริมสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ	- เผยแพร่ข่าวสารของข้อมูลอันเป็นเท็จหรือให้ร้าย ต่อ ชาติ ศาสนา สถาบันพระมหากษัตริย์ - แสดงพฤติกรรมที่ดูหมิ่นประเทศชาติ ศาสนา สถาบันพระมหากษัตริย์ - เพิกเฉยเมื่อพบเห็น การกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย - แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - ขัดขวางการบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง
๒.ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่	- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ยึดถือผลประโยชน์ของทางราชการมากกว่าประโยชน์ส่วนตนไม่นำข้อมูลสำคัญหรือความลับของทางราชการไปใช้เพื่อแสวงหา	- ประพฤติ ปฏิบัติโดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่องาน องค์การประชาชนและประเทศชาติ

	ผลประโยชน์ - ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง เอาใจใส่ เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการจนงานสำเร็จถูกต้องตามมาตรฐานของงาน - ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น - ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของข้าราชการอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของทางราชการอื่นโดยมิชอบ - ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพอย่างตรงไปตรงมาตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณีโดยปราศจากอคติส่วนตัว - รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน โดยพร้อมที่จะรับการตรวจสอบ เมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยพลัน - ไม่ใช้เวลา เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่มีกฎหมายหรือระเบียบอนุญาตให้กระทำได้	- ใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น พาหนะ วัสดุสำนักงาน - กระทำการทุจริตหรือร่วมทำทุจริตเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว ผู้อื่น และพวกพ้อง ที่ผิดวัตถุประสงค์ ผิดเป้าหมายของงาน หรือใช้วิธีการผิดในการทำงาน เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ - แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงประโยชน์โดยมิชอบ - มาปฏิบัติราชการสายและกลับก่อนเวลา - เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำผิดขาดความรับผิดชอบต่องาน และไม่โปร่งใสในการทำงาน - ใช้เวลาราชการทำธุระส่วนตัว
๓.กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นหลักคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรม - กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ยอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตน - ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรมไม่อาศัยช่องว่างของกฎหมายเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือบุคคลอื่น - ปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงตรง ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับของทางราชการ หลักวิชามาตรฐานแห่งวิชาชีพหรือจรรยาวิชาชีพ โดยปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน และกล้าคัดค้านคำสั่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม - กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ - ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประชาชนเป็นสำคัญ	- ประพฤติปฏิบัติตนโดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของศาสนา - ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม - อาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง ผู้อื่น พวกพ้อง เช่น ทุจริตในการสอบ เรียกเงินเพื่อพาเข้าทำงาน หรือเลื่อนตำแหน่งเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจของญาติและพวกพ้อง - ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย ระเบียบวินัย ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติ - เพิกเฉยกรณีที่พบเห็นการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ - ปฏิบัติตามคำสั่ง คำร้องขอ คำขู่หรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ	- มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตอาสา ช่วยเหลือสังคม โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อประชาชนหรือต่อส่วนรวม - ไม่เรียกร้องหรือยอมที่จะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกร้องหรือยอมที่จะรับ ซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะเป็นก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่า	- ใช้เวลาราชการกระทำเรื่องส่วนตัว - ไม่มีจิตสำนึกโดยใช้ทรัพย์สินและบุคลากรของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน - เสนอให้/รับของขวัญหรือประโยชน์ใดๆ ในรูปแบบของเงินสดหรือเทียบเท่ากับเงินสด หรือการดูแลต้อนรับโดยอาศัยหรือมีเหตุมา

	จะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือเป็นการให้ตาม ประเพณี - ไม่กระทำการโดยใช้อิทธิพล ตำแหน่งหน้าที่หรือเกิด จากการตกอยู่ภายใต้อิทธิพลใดๆก่อให้เกิดความเคลือบ แคลงหรือสงสัยว่าจะขัดแย้งกับประโยชน์ส่วนรวม - การปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรง หรือหน้าที่อื่น ในราชการ ต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการ เป็นหลักกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทาง ราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้องต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและ ประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ	จากตำแหน่งหน้าที่การงาน - ปฏิบัติงานโดยมีพฤติกรรมที่เอื้อประโยชน์ ต่อตนเอง ญาติพี่น้อง และพวกพ้อง ไม่ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม - ใช้ความรู้สึกร่วมตัวมาใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติต่อ ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงานองค์กร รัฐบาล หรือต่อประชาชน - ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของ ตัวเองมากกว่าคำนึงประโยชน์ของส่วนรวม - กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนตัว
๕.มุ่งผลสัมฤทธิ์ของ งาน	- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยมุ่งประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายอย่างแท้จริง จนเต็มกำลังความสามารถ - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ละเอียดระมัด ระวัง รวดเร็ว ทันเวลา และมีคุณภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้อง และเป็นธรรม - ใช้ทักษะ สมรรถนะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ หน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด อย่างเต็มกำลังความสามารถ - มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดีโดยพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่องให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มี ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และความชำนาญในการ ปฏิบัติงาน พัฒนาองค์กรและวิชาชีพของตน เลือกใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม	- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ได้ผลสำเร็จของงาน - ปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เต็มกำลังความสามารถทำ ตามความพึงพอใจส่วนตัว - ไม่เห็นคุณค่าของทรัพยากร และบริหารเงิน งบประมาณที่ได้รับอย่างฟุ่มเฟือย ขาด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลต่อการ ดำเนินงาน - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่า มีการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตาม ความพึงพอใจส่วนตัว
๖.ปฏิบัติหน้าที่อย่าง เป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติ	- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและเที่ยง ธรรมปราศจากอคติ ไม่กระทำการใดอันเป็นการ ช่วยเหลือ อุปถัมภ์ หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม - ปฏิบัติหน้าที่ให้สุจริต โดยไม่หวั่นไหว ละเลยและละ เว้นการใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิ มนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพ ของบุคคล ไม่กระทำการใด ให้กระทบสิทธิเสรีภาพของ บุคคลหรือก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจ ตามกฎหมาย - ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมี อัธยาศัยที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใสรักษาประโยชน์และเคารพ ในศักดิ์ศรีของทุกคน โดยปฏิบัติอย่างเป็นธรรมในเรื่อง ถิ่นกำเนิดเชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพ ทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคลฐานะทาง	- ใช้เหตุผล อคติ และความเชื่อถือ ส่วนตัวทั้ง ทางด้านต่างๆ และทางการเมืองมาปฏิบัติ หน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม - ไม่วางตัวเป็นกลางทั้งทางด้านต่างๆและทาง การเมือง - ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการเลือก ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม -ใช้อำนาจหน้าที่ทางราชการด้วยความ ลำเอียง กระทบต่อสิทธิ หน้าที่และความ เจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ของผู้อื่น - เลือกปฏิบัติเพราะความแตกต่างในเรื่องเชื้อ ชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะ ทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทาง การเมือง - เอื้อประโยชน์แก่ญาติพี่น้องและพวกพ้องใน การปฏิบัติงาน

	เศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา อบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อ รัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รับ กำหนดขึ้น เพื่อจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคล สามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผลเป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป	
๗.ดำรงตนเป็น แบบอย่างที่ดี และ รักษาภาพลักษณ์ ของทางราชการ	- ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเกษตรกรรมที่ดีโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงพระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนาและจรรยาวิชาชีพอมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเรียบง่าย ประหยัด - ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทยเคารพต่อกฎหมาย มีวินัยและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและประเพณีอันดีงาม - ไม่กระทำการใดอันนำความเสียหาย ไม่ไว้วางใจให้	- กระทำการอันเป็นการเสื่อมเสียมาสู่ราชการ - ประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติราชการเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ - เปิดเผยความลับของทางราชการเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือส่วนราชการ - ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบวินัยวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและประเพณีอันดีงาม - ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับหลักศีลธรรม ศาสนา

ก็ขอให้ทุกท่านยึดถือปฏิบัติตามแนวทางตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นดังกล่าวอย่างเคร่งครัดด้วย

ที่ประชุม

-รับทราบครับ/ค่ะ

นายอุเทน ศรีนอก

ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy)

นายก อบต.

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาล และพันธกิจ “มหาดไทยใสสะอาด” มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยม ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง และกระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทย ใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อแจ้งให้หน่วยงานได้รับทราบ

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ จะได้ดำเนินการประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่เข้มแข็งในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ส่งผลให้เกิดโปร่งใสในการดำเนินงานของบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ จึงขอประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย
๒. ไม่ให้และไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่
๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๔. กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยม ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

นายอุเทน ศรีนอก

นายก อบต.

เลิกประชุม

-รับทราบ

-มีใครมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี
ผมขอปิดประชุมเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณทุกคนที่มาร่วมประชุมครับ สวัสดีครับ

เวลา ๑๒.๒๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาววนิดา บรรดาศักดิ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายจักรกฤษ เลิโฮสง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ รักษาาราชแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอุเทน ศรีนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่