



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																		
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง																		
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	<ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล - การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีตำแหน่งว่าง แต่ไม่ได้ดำเนินการสรรหาเนื่องจากติดตลิ่ง - มีการประชาสัมพันธ์สรรหาพนักงานส่วนตำบลมาแทนตำแหน่งว่าง 																		
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	- ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ผลดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td style="text-align: center;">๑๔</td> <td style="text-align: center;">๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">๔</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td style="text-align: center;">๐</td> <td style="text-align: center;">๐</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๒	๐	ระดับดีมาก	๑๔	๐	ระดับดี	๒	๔	ปรับปรุง	๐	๐			
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																		
ระดับดีเด่น	๒	๐																		
ระดับดีมาก	๑๔	๐																		
ระดับดี	๒	๔																		
ปรับปรุง	๐	๐																		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อพท.-วส.) การจัดฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี เพื่อชำระผ่านธนาคาร และการเบิกจ่ายผ่านเงินเดือน การรับผ่านผ่านระบบ KTB Corporate Online รุ่นที่ ๔. ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมการ์เดนซีวีวีรีสอร์ทพทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. น.ส.สุดาสมร จริยะกุลเดโช นักวิชาการพัสดุ ๒. น.ส.ศิริยาภรณ์ บรรดาศักดิ์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้</p>
		<p>หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการตามเพื่อเพิ่มสมรรถนะครูต้นแบบในการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดที่เหมาะสมสำหรับเด็กปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (Narcotics Information System for Province Agency : NISPA) ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เดอะเล็คกาซี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑, นางเสงี่ยม พันธุ์สวัสดิ์ ครูชำนาญการ ๒. น.ส.จตุพร จิตไพศาล ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ๓. น.ส.ปภาดา เมื่อแผ่ ผู้ดูแลเด็ก</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ในแต่ละสำนัก/กอง เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีสวัสดิการข้าราชการพยาบาล - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร - จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> - อบต. จัดให้มีสวัสดิการข้าราชการพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๘ ราย - อบต. จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก - อบต. จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔ ราย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. น.ส.วนิดา บรรดาศักดิ์ จพง.ธุรการ เดือนละ ๒,๙๐๐ บาท ๒. นายสิงขรณ์ สิงขรอาสน์ ผอ.กองช่าง เดือนละ ๕,๓๐๐ บาท ๓. นายสมบัติ คำลือชา ผอ.กองสวัสดิการสังคม เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ๔. นายสายันต์ พันธวิ้ง ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>- จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	<p>- อบต. จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๔ ราย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายสิทธิศักดิ์ ศิลปินอก คนงาน เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ๒. นายกิตติศักดิ์ นามวิสา คนงาน เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ๓. น.ส.จตุพร จิตไพศาล ผดต. (ผู้มีทักษะ) เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท ๔. น.ส.ปภาดา เผื่อแผ่ ผดต. เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
	<p>- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบากำหนดให้จ่าย</p>	<p>- อบต. จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางนลินภัทร์ ชนาธรศรีสมบัติ ผอ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๒. นายสิงขรณ์ สิงขราสน์ ผอ.กองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นายจักรกฤษ เลโรสง ผอ.กองการศึกษาฯ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔. นายสมบัติ คำลือชา ผอ.กองสวัสดิการสังคม เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๕. นายสายันต์ พันธุ์วัง ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน - จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ อบต. ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ - จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - อบต. จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด - มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะๆ - มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ - จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน - จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะๆ ที่จำเป็น

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ จะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

กิจกรรมการประชุมประจำเดือน คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล



กิจกรรมการออกกำลังกายทุกวันพุธ



กิจกรรมการทำความสะอาดสำนักงาน



