



รายงานการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)








องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา




มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖




จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการ



ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ดังนี้
เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร





ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> เข้าถึงง่าย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ซับซ้อน</p> <p><input type="checkbox"/> มีช่องทางหลากหลาย</p>	<p>๑.จัดทำประกาศมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่</p> <p>๒.จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่</p> <p>๓.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการติดต่อให้มีมากกว่า ๑ ช่องทางและติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ facebook หน่วยงาน ไลน์หน่วยงาน</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติงบประมาณในส่วนที่ต้องดำเนินการ</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนเข้าถึงได้</p>	<p>สำนักปลัด -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองคลัง -นักวิชาการพัสดุ กองช่าง -นายช่างไฟฟ้า กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม -นักวิชาการศึกษา กองส่งเสริมการเกษตร -เจ้าพนักงานการเกษตร กองสวัสดิการสังคม -นักพัฒนาชุมชน</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>๑.จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ และมีหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายข่าวของหมู่บ้านให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ</p>  <p>เผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ของ อบต.ผ่านเว็บไซต์ ดำเนินการต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> 	<p>- พัฒนาเว็บไซต์ อบต. และปรับปรุงข้อมูลอย่างครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>- มีสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ facebook , <u>Instagram</u> และ กลุ่ม ไลน์ หน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและสามารถรับทราบผลการปฏิบัติงานของ อบต. ผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้มากขึ้น</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	ผ่านเว็บไซต์ ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลเสมาใหญ่				<p>เผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ของ อบต.ผ่าน facebook เสมาใหญ่ ดำเนินการต่อเนื่องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p>  <p>เผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ของ อบต.ผ่านกลุ่ม ไลน์ ข่าวสารตำบลเสมาใหญ่ อย่างต่อเนื่อง</p>  	

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. จัดทำประกาศ มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน</p>	<p>๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลต่อสาธารณชน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของแต่ละกองต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในภารกิจของสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ</p> <p>๒. รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆเพื่อสร้างการรับรู้สู่บุคคลภายนอกให้มากที่สุด</p>	<p>สำนักปลัด -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>กองคลัง -นักวิชาการพัสดุ</p> <p>กองช่าง -นายช่างไฟฟ้า</p> <p>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม -นักวิชาการศึกษา</p> <p>กองส่งเสริมการเกษตร -เจ้าพนักงานการเกษตร</p> <p>กองสวัสดิการสังคม -นักพัฒนาชุมชน</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ คำสั่งที่ ๓๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>  <p>เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการต่อเนื่องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทาง ดังนี้</p> <p>๑. เว็บไซต์หน่วยงาน</p>  	<p>- พัฒนาเว็บไซต์ อบต. และ ปรับปรุงข้อมูลอย่างครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>- มีสื่อออนไลน์เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามาดูผลการปฏิบัติงานของ อบต. ผ่านทางเว็บไซต์ facebook และ <u>Instagram</u> ประชาสัมพันธ์ของ อบต.</p> <p>ทำให้ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารต่างๆ มากยิ่งขึ้น</p>



ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
					 <p>๒. เฟสบุ๊คของหน่วยงาน</p>  <p>๓. กลุ่มไลน์ ข่าวสารตำบลเสมาใหญ่</p> 	



ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
					<p>๔. Instagram องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่</p> 	
<p>e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่</p>	<p>๑.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>๑.จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยแยกจากเรื่องร้องเรียนอื่นๆ มากกว่า ๑ ช่องทาง เช่นทางเว็บไซต์หน่วยงาน ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้บุคคลภายนอกรับทราบอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>สำนักปลัด -นักทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>๑.จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ และมีหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายข่าวของหมู่บ้านให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ</p> 	<p>- มีการจัดทำประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร</p> <p>- มีการจัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ เพื่อเปิดให้ประชาชนได้แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต รวมทั้งดำเนินการติดตามการทุจริตของอบต.</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
					 <p>๒..จัดทำช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑. ช่องทางผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>   <p>๒. ช่องทางผ่านกล่องข้อความของเฟซบุ๊กของ หน่วยงาน</p> 	





ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
					<p>๓. ผ่านช่องทางสายตรงนายก</p>  <p>๔. ผู้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่</p> 	

เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ




ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๑๓ ท่านได้รับ มอบหมายงานจาก ผู้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรมมากน้อย เพียงใด	๑. จัดทำประกาศ มาตรการ นโยบาย การบริหาร และ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานใน หน้าที่ภายในหน่วยงานให้ เหมาะสม ชัดเจนและเป็นธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	สำนักปลัด -นักทรัพยากร บุคคล	๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	๑. จัดทำประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.	- องค์การบริหาร ส่วนตำบลเสมา ใหญ่ จัดทำคำสั่ง มอบหมายงานเป็น ลายลักษณ์อักษร
๑๔ ท่านได้รับการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จาก ผู้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	๒. มาตรการสร้าง ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วน ตำบลเสมาใหญ่	๓. จัดทำ/ปรับปรุงประกาศนโยบาย การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล พร้อมทั้งดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ควรรายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามที่ได้มีการดำเนินการไว้แล้ว	หัวหน้าส่วน ราชการทุกคน			- มี ป ร ะ ก าศ หลักเกณฑ์ และ วิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและ พนักงานจ้าง ประจำปีและแจ้งให้ เจ้าหน้าทีที่ เกี่ยวข้องรับทราบ
๑๕ การบริหารงาน บุคคลของหน่วยงาน มี ลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> ถูกแทรกแซงจาก ผู้มีอำนาจ <input type="checkbox"/> มีการซื้อขาย ตำแหน่ง <input type="checkbox"/> เอื้อประโยชน์ให้ กลุ่มหรือพวกพ้อง		๓. ดำเนินการจัดทำประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครูและพนักงาน จ้าง ประจำปี ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ ๔. ผู้บังคับบัญชาจะต้องประเมินผล การปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ อย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ				- ผู้บริหารประกาศ เจตนากรณีต่อต้าน การทุจริต พร้อม กำชับให้บุคลากร ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อไม่ให้เกิด การทุจริตขึ้น ภายในหน่วยงาน



ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
					 <p>- รายงานผลการดำเนินงานนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน</p> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งปีแรก ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินตามแบบประเมิน</p>  <p>- รายงานผลการดำเนินงานนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน</p> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งปีหลัง ผู้บังคับบัญชาอยู่ระหว่างการดำเนินการประเมินตามแบบประเมิน</p>	




เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล




ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล O๑๐ นโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล</p>	<p>มาตรการ นโยบาย คุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคลของหน่วยงาน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำ ความเข้าใจองค์ประกอบด้าน ข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจาก สำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูล ให้ถูกต้อง ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>สำนักปลัด นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน</p>	<p>ม ก ร า ค ม ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ และเผยแพร่บนเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว</p>    	<p>๑.ดำเนินการจัดทำ ประกาศนโยบาย คุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล ๒.ปรับปรุงเว็บไซต์ อบต. ให้มีระบบ คุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล</p>



ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต



ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต - (นโยบาย No Gift Policy) Om๒ การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy Om๓ รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy</p>	<p>๑.มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน ๒.การแสดงเจตจำนง สุจริตด้านคุณธรรม และความโปร่งใสใน การบริหารงาน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำ ความเข้าใจองค์ประกอบด้าน ข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจาก สำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูล ให้ถูกต้อง เช่น -จัดทำประกาศ แนวทาง ปฏิบัติการให้หรือรับขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของ รัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ จาก การปฏิบัติหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ -แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ -แสดงการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>สำนักปลัด นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน</p>	<p>๑ ต.ค.๖๕ - ๓๓ ต.ค.๖๖</p>	<p>ดำเนินการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ และเผยแพร่บน เว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว</p>   <p>กิจกรรม การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยนาย อุเทน ศรีนอก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่</p> 	<p>๑.ดำเนินการ ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ๒.ดำเนินการ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน ๓.จัดกิจกรรม รณรงค์ปลูก จิตสำนึกทางศรัทธา งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ๔.ดำเนินการจัดทำ รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy จาก การ ปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
					<p>รณรงค์ปลูกจิตสำนึกการงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖</p>  <p>จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖</p>  <p>การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy การประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำเดือน มี.ค.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๖ โดยนาย อุเทน ศรีนोक นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ประธานที่ประชุมได้มอบนโยบาย การงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการ</p>	

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
					<p>ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)และมีการร่วมรับฟังการประชุม วิทยุทัศน์ กิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์ ในการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖</p>  <p>รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และ เจ้าหน้าที่ในสังกัด อบต.เสม็ดใหญ่ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๑ มี.ค.๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๖ พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์</p>  <p>มีการจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> 	

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒</p> <p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>-มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>๑.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๒.การแสดงผลงานสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง เช่น</p> <p>-แสดงผลมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>-แสดงข้อกำหนดจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่</p> <p>-แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>-แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>สำนักปลัด นักรัพยากร บุคคล</p>		<p>ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นบนเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว</p>  <p>-จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ของ อบต.เสมาใหญ่ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และเผยแพร่บนเว็บไซต์</p>  <p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> 	<p>๑.เผยแพร่ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น, ผู้บริหารท้องถิ่น, สภาท้องถิ่น บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒.จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผ่านเวทีการประชุมประจำเดือน</p> <p>๓.แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่</p> <p>๔.จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts</p> <p>๕.การจัดทำรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม จำนวน ๒ รอบ</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
					<p>มีการแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบ คำถามจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบล เสมาใหญ่ คำสั่งที่ ๕๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖</p>  <p>จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อเป็น แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ของ พนักงานส่วนท้องถิ่นและเผยแพร่บนเว็บไซต์</p>  <p>ดำเนินการ ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ หอประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ โดยนายอุเทน ศรี นอก นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ประธานที่ประชุม ได้จัดประชุมการส่งเสริม จริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลเสมาใหญ่ จำนวน ๓๒ คน เข้าร่วม กิจกรรมนี้</p>	

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
					 <p>มีการจัดทำรายงานผลการนำการประเมิน จริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากร บุคคล เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖</p>  <p>มีการจัดทำรายงานผลการนำการประเมิน จริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากร บุคคล เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> 