



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือนแรก
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

งานกรรเจ้าหน้าที
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ด้านการวางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานและให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเวลาในการปฏิบัติงาน การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจ ด้านการเสริมเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักวินัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การดำเนินการตามนโยบาย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน การบริหารอัตรากำลังใหม่ ความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อขอ กำหนดกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) โดยได้ดำเนินการ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ไม่ใช้ งบประมาณ	-
๒. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถ	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖	๑. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ และได้ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปเมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๒. สรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ อยู่ระหว่างประเมินบุคคลเพื่อรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)	ไม่ใช้ งบประมาณ	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรคข้อเสนอแนะ
<p>๓. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>๓.๑ ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมฯ ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>๓.๑.๑ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานวิชาการและสายงานปฏิบัติที่ว่าง โดยการประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) ในตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน และเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ไม่มีผู้มาประสงค์โอนย้ายดำรงตำแหน่ง) จึงได้ดำเนินการรายงานขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมฯ ตามหนังสือ ที่ นม ๙๕๘๐๑/๑๑๒ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แต่เนื่องจากผู้สอบได้หมดบัญชี จึงไม่สามารถสรรหาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-จำนวนผู้สอบได้ที่ กสศ.ดำเนินการหมดบัญชี -การรับโอน (ย้าย) จากหน่วยงานอื่น/ประเภทอื่น ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการนาน</p>
<p>๔. การประเมินผลการทำงานและให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการทำงาน ราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑.ดำเนินการประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เมื่อ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และแจ้งเวียนให้พนักงานทราบแล้ว</p> <p>๒. จัดให้มีการประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ทักษะและสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๓. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคคลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด โดยดำเนินการในรูปแบบการแต่งตั้งคณะกรรมการการกั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลปฏิบัติงานฯ</p> <p>๔. มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรคข้อเสนอแนะ
๕. การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผน/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒. ส่งเสริมพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>๑. มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p> <p>๒. ส่งบุคลากร สังกัด สำนักปลัด / กองคลัง / กองช่าง / กองส่งเสริมการเกษตร / กองสวัสดิการสังคม/ หน่วยตรวจสอบภายใน เข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ตามสถาบันการมีกิจกรรมต่างๆ ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้รับ หรือนำมาใช้กับการพัฒนาหรือความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคลได้ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>-มีการดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๑๐๔,๙๖๘</p>	<p>-</p> <p>งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังส่งผลการพัฒนาบุคลากรอาจไม่เพียงพอ</p>
๖. การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจ	<p>๑. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสขององค์กรบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- จัดทำแผนพัฒนาวิทยและภารกิจวิจัยของพนักงานส่วนท้องถิ่นเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่อย่างเป็นธรรม</p> <p>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ปี ๒๕๖๖</p> <p>- กิจกรรม บุคลากรต้นแบบ ด้าน “บริการเป็นเลิศ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรคข้อเสนอแนะ
	<p>๓. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม Big Cleaning Day ในสำนักงาน - กิจกรรมจิตอาสาการปลูกต้นไม้ - มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล 	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	-
<p>๗. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัย</p>	<p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐</p> <p>๓. จัดทำกิจกรรมเชิงรุกเกี่ยวกับคุณธรรมที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต (อยู่ระหว่างดำเนินการ)</p> <p>๔. จัดทำกิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและจึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน</p>	<p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐</p> <p>๓. จัดทำกิจกรรมเชิงรุกเกี่ยวกับคุณธรรมที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต (อยู่ระหว่างดำเนินการ)</p> <p>๔. จัดทำกิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและจึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
		<p>๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยดำเนินโครงการ มาตรการ NO Gift Policy โดยนายอุเทน ศรีนอก นายกองศักดิ์การบริหารส่วนตำบลเสม้าใหญ่ เมื่อ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๖. จัดการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ได้มอบนโยบาย การงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และมีการร่วมรับฟังการประชุม วัตถุประสงค์ส่งเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๓๕๐</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>-</p> <p>-</p>

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัย ส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผน คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๒. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด และยังไม่มีความรู้ในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการปรับปรุงระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตามมาตรา ๓๕ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระค่าจ่ายในปัจจุบัน
๒. จัดอบรมชี้แจง พร้อมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัย ส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผน คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๒. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด และยังมีแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการปรับปรุงระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตามมาตรา ๓๕ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระค่าจ่ายในปัจจุบัน
๒. จัดอบรมชี้แจง พร้อมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ และให้ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ให้มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง และปรับลดตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ลำดับที่	รายละเอียด
๑	<u>สำนักปลัด</u> พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๘๔๐๕-๐๐๑ กำหนดเพิ่ม จำนวน ๑ อัตร
๒	<u>กองช่าง</u> พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ ปรับลด จำนวน ๑ อัตร

๓. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอุเทน ศรีนोक)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่
เรื่อง รับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป

๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษ จำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของพนักงานจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ปรากฏตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้

๒.๓ กำหนดวิธีการ วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ปรากฏตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ กำหนดวันรับสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (ในวันรับสมัคร) ระหว่างวันที่ ๑๗ ตุลาคม - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบ จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาโดยรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองความรู้ความสามารถที่จะสมัครเพื่อ การสรรหา และเลือกสรร (ถ้ามี)

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒/๔ ซม. ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลัง รูปถ่ายทุกรูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามคณะกรรมการกลางพนักงาน ส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน (จากโรงพยาบาลของรัฐ) นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(๖) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

๔.๒ ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรหรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๕. ค่าธรรมเนียมในการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐.- บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้สนใจสมัครสอบติดต่อขอรับใบสมัคร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ หรือสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๔๔๙๗ ๖๒๑๘ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๖. กำหนดวัน เวลา สถานที่ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๖.๑ กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๖.๒ กำหนดวันเพื่อการสรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๖.๓ กำหนดวันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๗. วิธีการเพื่อการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร แบ่งเป็น ๒ ภาค ดังนี้

(ก) ภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(ข) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

-๕-

๘. เกณฑ์การตัดสินใจ

การตัดสินใจใดเป็นผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร โดยต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

โดยกำหนดให้ขึ้นบัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกและขึ้นบัญชีไว้

๑๐. การจ้าง

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ขึ้นในบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรไว้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ต้องมีงบประมาณในการจ่ายค่าตอบแทนและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ให้เกิดความเป็นธรรมเสมอภาคเป็นสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอุเทน ศรีนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่

ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พนักงานจ้างทั่วไป

๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ (ความชำนาญ) เกี่ยวกับการปฏิบัติงานดูแลเด็ก
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์นับถึงวันรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๔) แพทย์ให้การยอมรับว่ามีสุขภาพที่แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ๕) มีระดับวุฒิภาวะที่เหมาะสม ทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม ตั้งใจทำงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน เอื้ออาทรต่อการปฏิบัติหน้าที่

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑) มีความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ และความพร้อมทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สติปัญญา และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับประถมศึกษา
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล และ กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
- ๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔) มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๕) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดถูกต้องแม่นยำ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง/ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (ค่าจ้าง) อัตรา ๙,๐๐๐.- บาท ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗

ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอัตราตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ และความใน ข้อ ๒ (๑) ข้อ ๖ และข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕

ภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

กำหนดวิธีการ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑) สอบภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๑.๑) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

๒) สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๒.๑) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.

หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบปฏิบัติ

๑) การสอบภาคปฏิบัติ และการนำเสนอผลงาน จะใช้วิธีการสอบเกี่ยวกับความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบโดยเคร่งครัด

๒) ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑) แต่งกายชุดสุภาพตามประเพณีนิยม สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

๒.๒) ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อใช้แสดงคู่กันในการเข้าสอบ

๒.๓) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๔) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒.๕) ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว และเครื่องมือหรืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อื่นใด เข้าห้องสอบ โดยเด็ดขาด หากมี การฝ่าฝืนกรรมการ หัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะสั่งให้ออกจากห้องสอบและจะถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้

/ ๒.๙ เขียนชื่อ...

๒.๖) ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๒.๗) ระหว่างเวลาสอบผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ ผู้ใดออกจากห้องสอบระหว่างเวลาสอบจะไม่มีสิทธิเข้าสอบอีก และถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้ เว้นแต่กรณีจำเป็น เช่น ท้องเสียหรือป่วยอย่างรุนแรงจนไม่สามารถที่จะนั่งสอบต่อไปได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยมีเจ้าหน้าที่ติดตามดูแลอย่างใกล้ชิดจึงจะออกจากห้องสอบได้

๒.๘) เขียนชื่อ เลขที่ประจำตัวสอบ และลงลายมือชื่อในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น หากฝ่าฝืน จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๒.๙) เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก หากฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ อาจสั่งให้ออกจากห้องสอบและปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้

๒.๑๐) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ หากฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ อาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากห้องสอบ และอาจปรับให้ตกในภาคที่สอบนั้น

ผู้ใดทุจริตหรือมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริต กรรมการ หัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะรายงานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเสมอใหญ่ เพื่อพิจารณาปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
ได้ประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้ นั้น

พนักงานจ้างทั่วไป

๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ อัตรา

บัดนี้ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ได้สิ้นสุด
ลงเมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ แล้วนั้น อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๒๐ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ จึงขอประกาศ
บัญชีรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดย
บัญชีรายชื่อมีอายุไม่เกิน ๑ ปี ตามรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอุเทน ศรีนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่

ที่ ๖๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาปรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวดที่ ๒ ข้อ ๖(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ใช้ลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม เว้นแต่พนักงานจ้างที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็น การเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการบริหารงานบุคคลถูกต้องโปร่งใส บริสุทธิ์และยุติธรรม อาศัยอำนาจข้อ ๔๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการฯ ดังนี้

- | | | | |
|------------------|----------------|--------------------------|---------------|
| ๑. นางนลินภัทร์ | ชนาธรศรีสมบัติ | ผอ.กองคลัง รก.ปลัด อบต. | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายจักรกฤษ | เลไธสง | ผอ.กองการศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นายสมบัติ | คำลือชา | ผอ.กองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวณัฐกฤตา | เรืองศรี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เลขานุการ |

ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการพิจารณาบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอุเทน ศรีนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่

- นค
- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.



ที่ นม ๙๕๘๐๑/๑๑๒

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๒๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๒๓.๒/ว๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบยืนยันตำแหน่งและจำนวนอัตราว่าง	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. สำเนาแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด
	๓. สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาเอกสารอื่น	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้ส่งบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งต่างๆ ที่มีผู้สอบแข่งขันได้ขึ้นบัญชี (ยังไม่หมดบัญชี) ตามประกาศ กสธ. เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้จังหวัดเพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดที่ได้ ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบหรือขอใช้บัญชี แต่ยังไม่มีการสอบแข่งขันได้บรรจุและแต่งตั้ง รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีตำแหน่งว่าง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ และได้ตรวจสอบแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ว่าง และได้ตั้งเงินเดือนในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุเทน ศรีนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่

สำนักปลัด/งานกาารเจ้าหน้าที่

โทร. ๐๔๔ ๙๗๖ ๒๑๘

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ฉบับใหม่ บังคับใช้ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล

๒. ประกาศนี้บังคับใช้ในการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. ประกาศนี้บังคับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ โดยให้ใช้แบบตามการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด และมีรายละเอียดการประเมินดังนี้

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

๓.๑.๑ ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยหลักต้นให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย โดยเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับบุคคลเข้าด้วยกัน และสามารถวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลต้องมีหลักฐาน ตัวชี้วัดที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม มีองค์ประกอบประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงานคุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรแล้วแต่กรณี (พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในระหว่างการทดลองงาน กำหนด ร้อยละ ๕๐)

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน (พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในระหว่างการทดลองงาน กำหนด ร้อยละ ๕๐)

๓.๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไป ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย ให้กำหนดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครึ่ง สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับที่สูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์ หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าวมากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทุกประเภทตำแหน่งให้กำหนด สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะสายประเภทวิชาการและทั่วไป ให้กำหนดสมรรถนะประจำสายงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ และสายงานประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น กำหนดสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ สมรรถนะ

๓.๑.๓ ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
- (๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
- (๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
- (๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายอุเทน ศรีนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่
เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่

ข้อ ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

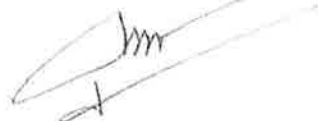
ข. จริยธรรมทั่วไป

- (๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน
- (๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คู้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีธรรมาศัยที่ดี
- (๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน
- (๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- (๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- (๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๕ หากพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามประกาศนี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอุเทน ศรีนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึงพนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึง กรุงเทพมหานคร

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา และคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึง อนุกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึง คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

- (๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยดี
- (๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน
- (๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- (๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม
- (๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียง ประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๕ หากพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษารายธรรมตามประกาศนี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๖ การจัดทำกระบวนการรักษารายธรรม แนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพิ่มเติม จากประมวลจริยธรรมให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของแต่ละองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๗ ให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พงศ์ไพยม วาสุภุติ

ประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๕ ต้องต้อนรับให้ความสะดวกให้ความเป็นธรรมและให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ห้ามมิให้ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๖ ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

ข้อ ๑๗ ต้องไม่เป็นการจัดการ หรือผู้จัดการหรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในทางหุ้นส่วนหรือบริษัท

ข้อ ๑๘ ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในการปฏิบัติการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในการปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ ต้องรักษาซึ่งเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือให้รับโทษที่ หนักกว่าจำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือกระทำการอื่นใดได้ชื่อว่า

เป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ผู้ฝ่าฝืนข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติทางวินัยตามที่กำหนดในหมวดนี้ ผู้ขึ้นเป็นผู้กระทำความผิดวินัยจึงต้องได้รับโทษทางวินัย เว้นแต่มีเหตุอันควรคงโทษตามที่กำหนดในหมวด ๘

สถานโทษพนักงานส่วนตำบล มี ๕ สถาน ได้แก่

๑. วินัยอย่างไม่ร้ายแรง

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดเงินเดือน
- (๓) ลดขั้นเงินเดือน
- ๒. วินัยอย่างร้ายแรง
- (๔) ปลดออก
- (๕) ไล่ออก

สถานโทษพนักงานจ้าง มี ๔ สถาน ได้แก่

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดค่าจ้าง/ค่าตอบแทน
- (๓) ลดขั้นค่าจ้าง/ค่าตอบแทน
- (๔) ไล่ออก

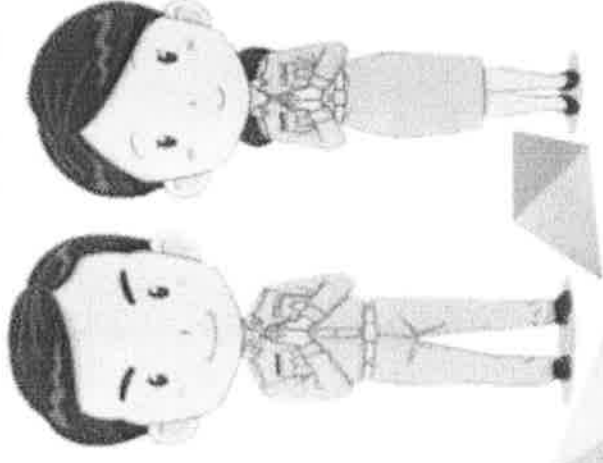
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการทดสอบ

และการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙



**วินัยและการรักษาวินัย
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น**



จัดทำโดย

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่

วินัยและภารกิจวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น

วินัย มี ๒ ความหมาย คือ

๑. ระเบียบ กฎเกณฑ์ แบบแผนความประพฤติที่กำหนดให้ข้าราชการต้องยึดถือปฏิบัติ
๒. ลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมาว่าสามารถควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของวินัยได้

วินัยมี ๒ ประเภท คือ

๑. วินัยอย่างไม่ร้ายแรง
 ๒. วินัยอย่างร้ายแรง
- ### ภารกิจวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น มีดังนี้
- ข้อ ๑ ต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติไว้ในหมวดนี้ เครื่องครัดอยู่
- ข้อ ๒ ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๓ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และเที่ยงธรรม

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้อัตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์มิควรได้ หรือ**การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ** และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๔ ต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ

ข้อ ๕ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุสาหะ เอาใจใส่ ระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการและต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ การประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๖ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบของทางราชการมติดังรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาลโดยมิให้เสียหายแก่ราชการ การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยตั้งใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการมติดัง

รัฐมนตรี หรือนโยบายของรัฐอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๗ ต้องถือว่า เป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติ และต้องป้องกันภัยอันตรายซึ่งจะบังเกิดแก่ประชาชนเพิ่มเติมความสามารถ

ข้อ ๘ ต้องรักษาความลับทางราชการ การเปิดเผยความลับของทางราชการอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๙ ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการโดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยงแต่ถ้าเห็นว่า การปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการหรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการหรือเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย จะเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวน

คำสั่งนั้นก็ได้และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายุ่งยินยอมให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้อยู่บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามการชี้คำ สั่ง หรือหลีกเลี่ยง ไม่ปฏิบัติตาม คำสั่งของ ผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๐ ต้องปฏิบัติราชการโดยมิให้เป็นการกระทำการข้ามบังคับบัญชาเหนือตน

ข้อ ๑๑ ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้งถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

ข้อ ๑๒ ต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ

ข้อ ๑๓ ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการจะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

ภาระทั้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผล

อันสมควร เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงหรือ
ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันอย่างน้อยเป็นเวลา
เกิน ๓ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมิพฤติการณ์ อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๔ ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน และต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วยกันและร่วมปฏิบัติราชการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่
ที่ ๖๔. / ๒๕๖๖
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพท้องถิ่นหลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.-วส.) และการแยกทะเบียนคุมการตัดพัสดุครุภัณฑ์ (แบบ ผด.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ ” รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอยะอำ จังหวัดเพชรบุรี ตามหนังสือ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๔.๓๓/ว ๑๔๐๑ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบล รายนางสาวสุดาสมร จริยะกุลเดโช ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการอบรมตาม วัน เวลา สถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าพาหนะ ได้ตามสิทธิและให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดการบกพร่องและเสียหายแก่ทางราชการโดยเด็ดขาด

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายอุเทน ศรีนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่
ที่ ๑๑ /๒๕๖๖
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามที่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้กำหนดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร “เทคนิคการใช้ระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทคนิคการทำหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ และ เทคนิคในการดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการของการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ห่างไกลและปลอดภัยจากหน่วยตรวจสอบ ” รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม ที่ อว ๐๖๒๘.๐๖/๘๗๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบล รายนายสุริศักดิ์ ฝ่ายทะเลแสง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการอบรมตาม วัน เวลา สถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าพาหนะ ได้ตามสิทธิ์และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดการบกพร่องและเสียหายแก่ทางราชการโดยเด็ดขาด

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายอุเทน ศรีนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่



สั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่
ที่ ๑๐ / ๒๕๖๖
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามที่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้กำหนดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพท้องถิ่นหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เทคนิคการตรวจสอบ ตามขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) ตามที่ พ.ร.บ. วินัยฯ กำหนด” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม ที่ อว ๐๖๒๘.๐๖/๘๕๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบล รายนางนลินภัทร์ ชนาธรศรีสมบัติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการอบรมตาม วัน เวลา สถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าพาหนะ ได้ตามสิทธิ์และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดการบกพร่องและเสียหายแก่ทางราชการโดยเด็ดขาด

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายอุเทน ศรีนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่



สั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่
ที่ ๙ / ๒๕๖๖
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามที่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้กำหนดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพท้องถิ่นหลักสูตร “เทคนิคการใช้ระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทคนิคการทำหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ และ เทคนิคในการดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการของการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ห่างไกลและปลอดภัยจากหน่วยตรวจสอบ ” รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม ที่ อว ๐๖๒๘.๐๖/๘๗๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบล รายนางสาวสุดาสมร จริยะกุลเดโช ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการอบรมตาม วัน เวลา สถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าพาหนะ ได้ตามสิทธิ์และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดการบกพร่องและเสียหายแก่ทางราชการโดยเด็ดขาด

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายอุเทน ศรีนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่



สั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่
ที่ ๘ / ๒๕๖๖
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามที่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้กำหนดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพท้องถิ่นหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เทคนิคการตรวจสอบ ตามขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) ตามที่ พ.ร.บ. วินัยฯ กำหนด” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม ที่ อว ๐๖๒๘.๐๖/๘๕๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบล รายนางสาวทศวรรณ ต่อชีพ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการอบรมตาม วัน เวลา สถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าพาหนะ ได้ตามสิทธิ์และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดการบกพร่องและเสียหายแก่ทางราชการโดยเด็ดขาด

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายอุเทน ศรีนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่
ที่ ๓๔๒ / ๒๕๖๕
เรื่อง การเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่สถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ได้จัดฝึกอบรม โครงการ ฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ “การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ บาห์ลี รีสอร์ท บายพาส-เลียงเมือง ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา นั้น

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีคำสั่งให้ นายสุริศักดิ์ ฝ่ายทะแสง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ เดินทางไปอบรมในช่วงวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอุเทน ศรีนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่

รณรงค์ปลูกจิตสำนึกการงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



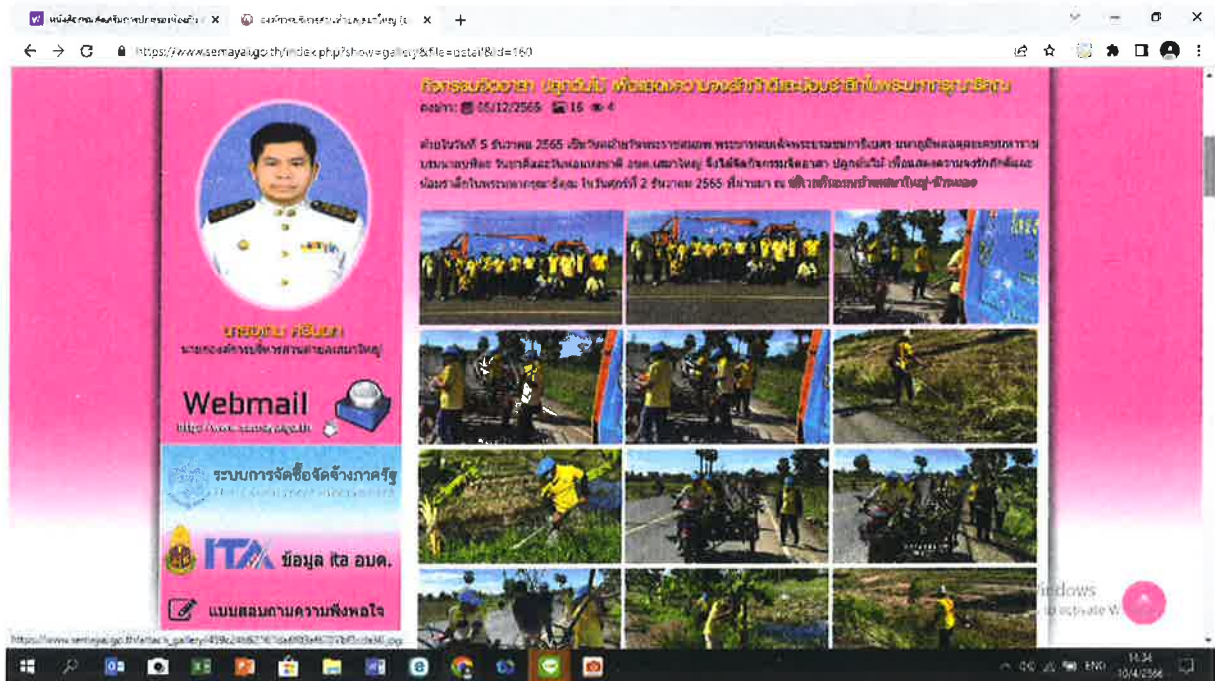
เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและจึงกำหนดให้มีประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน



มีการร่วมรับฟังการประชุม วิดีทัศน์ กิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิด เกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์



กิจกรรมจิตอาสา ปลูกรั้วไม้ เพื่อแสดงความจงรักภักดีและน้อมรำลึก ในพระมหากรุณาธิคุณ



กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาด

