



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่

ที่ ๓๐๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

(One Stop Service : OSS) องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่

ด้วยอำเภอบัวใหญ่ ได้แจ้งหนังสืออำเภอบัวใหญ่ ด่วนที่สุด ที่ นม ๐๐๒๓.๒๓/ว๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) โดยได้จัดทำแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) สำหรับการจัดตั้งและการดำเนินการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้มีป้ายศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ที่ผู้รับบริการสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนและจัดเตรียมสถานที่ พร้อมสิ่งของอำนวยความสะดวกให้พร้อมสำหรับการให้บริการ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้บริการแก่ผู้รับบริการ

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นายกองการบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่         | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองนายกองการบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่      | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่       | กรรมการ             |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด                        | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง                      | กรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง                      | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ             |
| ๘. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร          | กรรมการ             |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม            | กรรมการ             |
| ๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด            | กรรมการและเลขานุการ |

## ๒. คณะทำงานดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

- |  |                                       |                                     |
|--|---------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางนลินภัทร์ ชนาธรศรีสมบัติ ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน | ปลัด อบต.เสมาใหญ่                     | หัวหน้าคณะทำงาน                     |
| ๒. นายสายันต์ พันธวัง  | ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร รักษาราชการแทน | หัวหน้าสำนักปลัด รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.นางสาวผ่องศรี ธรรมทอง  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              | คณะทำงาน                            |
| ๔.นางสาวณัฐกฤตา เรืองศรี   | นักทรัพยากรบุคคล                      | คณะทำงาน                            |
| ๕.นางสมบุรณ์ ชุ่มกลาง  | นักวิชาการคลัง                        | คณะทำงาน                            |
| ๖.นางสาวศิริยาภรณ์ บรรดาศักดิ์                                   | นักวิชาการจัดเก็บรายได้               | คณะทำงาน                            |
| ๗.นางสาวสุดาสมร จริยะกุลเดโช                                     | นักวิชาการพัสดุ                       | คณะทำงาน                            |
| ๘.นางสาวทัศนวรรณ ต่อชีพ  | นักวิชาการเงินและบัญชี                | คณะทำงาน                            |
| ๙.นายธนภูมิ หมั่นการ   | นายช่างไฟฟ้า                          | คณะทำงาน                            |
| ๑๐.นายสุริศักดิ์ ฝ่ายทะเลแสง                                     | นักวิชาการศึกษา                       | คณะทำงาน                            |
| ๑๑.นางสาวมยุรี รักษาภักดี  | เจ้าพนักงานการเกษตร                   | คณะทำงาน                            |
| ๑๒.นางภาวิณี ไพราม   | นักพัฒนาชุมชน                         | คณะทำงาน                            |
| ๑๓.นางสาววนิดา บรรดาศักดิ์                                       | เจ้าพนักงานธุรการ                     | คณะทำงาน/เลขานุการ                  |

โดยให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.รวบรวมกระบวนการงานบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่ให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการดำเนินงาน ดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ ปรับกระบวนการทำงานของแต่ละกระบวนการงานเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อกันระหว่างศูนย์บริการร่วมกับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงินและกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการงาน

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๑.๓ จัดพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบในการขออนุมัติอนุญาต พร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วมให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในระบบงานและรายละเอียดต่างๆ ของแต่ละกระบวนการงาน ที่มีการให้บริการในศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานกับหน่วยงานที่ให้บริการร่วม พร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วม และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วม ดังนี้

๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประสานงานให้ถูกต้องครบถ้วน

๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอุเทน ศรีนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่