



รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่  
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																								
นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง	-ดำเนินการจัดทำแผน อัตรากำลังประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช้ช่วงที่จะดำเนินการ จัดทำแผนอัตรากำลัง																								
นโยบายการสรรหาและ คัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งผู้บริหารขององค์การ บริหารส่วนตำบล  -การสรรหาในตำแหน่งสาย ปฏิบัติ	-ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลติดล๊อคตาม ประกาศ ก.กลาง  -สรรหาพนักงานส่วนตำบลมาแทนตำแหน่งว่าง ดังนี้ ๑.ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้แก่ นางสาวผ่องศรี ธรรมทอง																								
นโยบายด้านบริหารผล การปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ผลดังนี้ <table border="1" data-bbox="890 1115 1485 1350"> <thead> <tr> <th>ระดับการ ประเมิน</th> <th>พนักงานส่วน ตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๓</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๓</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๔</td> </tr> </tbody> </table> ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ผลดังนี้ <table border="1" data-bbox="890 1397 1485 1628"> <thead> <tr> <th>ระดับการ ประเมิน</th> <th>พนักงานส่วน ตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๒</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๕</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๔</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการ ประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๓	๐	ระดับดีมาก	๑๓	๐	ระดับดี	๐	๔	ระดับการ ประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑๒	๐	ระดับดีมาก	๕	๐	ระดับดี	๐	๔
ระดับการ ประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																								
ระดับดีเด่น	๓	๐																								
ระดับดีมาก	๑๓	๐																								
ระดับดี	๐	๔																								
ระดับการ ประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																								
ระดับดีเด่น	๑๒	๐																								
ระดับดีมาก	๕	๐																								
ระดับดี	๐	๔																								

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตร ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ <b>หลักสูตร</b> การจัดทำรายงานการเงินประจำปี ในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชีให้ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการ บัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางสมบูรณ์ ชุ่มกลาง นักวิชาการคลัง ๒. นางสาวสุดาสมร จริยะกุลเดโช นักวิชาการพัสดุ <b>หลักสูตร</b> โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการ ระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ เชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e- Plan – eMENSOCR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กทม. มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวณัฐกฤตา เรืองศรี นักทรัพยากรบุคคล ๒.นางทัศนวรรณ หมั่นการ นักวิชาการเงินและบัญชี <b>หลักสูตร</b> โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น “หัวใจของงานบริหารงานบุคคล” ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม – ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเดอะรอยัลซิตี ปิ่นเกล้า กทม. มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวณัฐกฤตา เรืองศรี นักทรัพยากรบุคคล</p>

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p><b>หลักสูตร</b> การสำรวจข้อมูลและการจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓ และแบบรายงานต่าง ๆ (ภ.ด.ส.๔,๑-๒,๗-๘) ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นางสาวศิริยาภรณ์ บรรดาศักดิ์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้</li> <li>นางสาวทศวรรณ ต่อชีพ นักวิชาการเงินและบัญชี</li> </ol> <p><b>หลักสูตร</b> โครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ตามกรอบแนวทางปฏิบัติของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS โดยการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูล e-plan ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมโฆษะ จังหวัดขอนแก่น มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นางสาวผ่องศรี ธรรมทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> </ol> <p><b>หลักสูตร</b> โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น “หัวใจของงานบริหารงานบุคคล” ระหว่างวันที่ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นางสาวณัฐกฤตา เรืองศรี นักทรัพยากรบุคคล</li> </ol>

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของอบต. ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวณัฐกฤตา เรืองศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	<p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๖ ราย</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิก</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔ ราย ดังนี้</p> <p>๑.น.ส.วนิดา บรรรดาศักดิ์ จพง.ธุรการ จำนวนเดือนละ ๒,๔๐๐ บาท</p> <p>๒.นายสิงขรณ์ สิงขรอาสน์ ผอ.กองช่างจำนวนเดือนละ ๕,๓๐๐ บาท</p> <p>๓.นายสายันต์ พันธุ์วัง ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร จำนวน เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท</p> <p>๔.นายสมบัติ คำลือชา ผอ.กองสวัสดิการสังคม จำนวน เดือนละ ๔,๕๐๐ บาท</p>

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย</p> <p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๖ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑ นายยุทธนา ศรีประภาพงศ์ หน.สำนักงาน ปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</li> <li>๒ นางนลินภัสร์ ชนาธรศรีสมบัติ ผอ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</li> <li>๓.นายสิงขรณ์ สิงขรอาสน์ ผอ.กองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</li> <li>๔ นายจักรกฤษ เลไธสง ผอ.กองการศึกษาฯ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</li> <li>๕.นายสายันต์ พันธวิง ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</li> <li>๖.นายสมบัติ คำลือชา ผอ.กองสวัสดิการสังคม เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</li> </ol> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p>

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร	-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนา คุณภาพชีวิตของพนักงานใน สังกัดที่สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร และเพื่อให้ทุกคน ร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อ สร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การ บริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไป ได้ทราบและเข้าใจ  -จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วน ตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการ ทำงาน	-มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ใน ตำบลอยู่เป็นระยะๆ           -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุก ต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานบุคคล

สำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่