



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โอนครั้งที่ ๑๔

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในงบบุคลากรและงบดำเนินงาน อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ฯ โอนครั้งที่ ๑๔ ที่ได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่แล้วเพื่อให้ประชาชนทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอุเทน ศรีนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 14

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|----------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน บริหารงานทั่วไป | งานบริหารงาน คลัง | งบดำเนินงาน | ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม | | 50,000.00 | 26,150.00 | 3,870.00 (-) | 22,280.00 | |
| แผนงาน บริหารงานทั่วไป | งานบริหารงาน คลัง | งบบุคลากร | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น | | | 0.00 | 3,870.00 (+) | 3,870.00 | เนื่องจากเป็นรายจ่ายที่จำเป็นต้องจ่าย แต่ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / คำชี้แจง เพื่อจ่าย เป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งพัสดุ โดยถือปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้าน พัสดุ พ.ศ.2563 และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. 2562 |
| แผนงาน บริหารงานทั่วไป | งานบริหารงาน คลัง | งบดำเนินงาน | ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม | | 50,000.00 | 22,280.00 | 1,000.00 (-) | 21,280.00 | |
| แผนงาน บริหารงานทั่วไป | งานบริหารงาน คลัง | งบดำเนินงาน | วัสดุสำนักงาน | | 45,000.00 | 97.00 | 1,000.00 (+) | 1,097.00 | เนื่องจากเป็นรายจ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายแต่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอจ่าย / คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ ตามจำแนก งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (กองคลัง) - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 |

1. หัวหน้าหน่วยงาน. กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด เนื่องจากเป็นรายจ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายแต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น เห็นชอบการขอโอน

(ลงชื่อ)
(นางนลินภัทร์ ชนาธรศรีสมบัติ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น เห็นชอบการขอโอน

(ลงชื่อ)
(นางนลินภัทร์ ชนาธรศรีสมบัติ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นางนลินภัทร์ ชนาธรศรีสมบัติ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่
วันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ. 2567

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 14

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|----------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานสังคมสงเคราะห์ | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์ | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ | รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ | 10,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 (-) | 0.00 | |
| แผนงานสังคมสงเคราะห์ | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์ | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ | ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ | 20,000.00 | 7,112.00 | 5,000.00 (+) | 12,112.00 | <p>เนื่องจากเป็นรายจ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายแต่ตั้ง งบประมาณไว้ไม่เพียงพอจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม งบประมาณ / คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการ เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 |

1. หัวหน้าหน่วยงาน. กองสวัสดิการสังคม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด เนื่องจากเป็นรายจ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายแต่ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอจ่าย จึงขอโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)
(นายสมบัติ คำลือชา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง เห็นควรเกิดรายการ
ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)
(นางนลินภัทร์ ชนารศรีสมบัติ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ เห็นควรเกิดรายการอนุมัติ
ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)
(นางนลินภัทร์ ชนารศรีสมบัติ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่
วันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติ
ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)
(นายอุเทน ศรีนอก)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่
วันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ. 2567