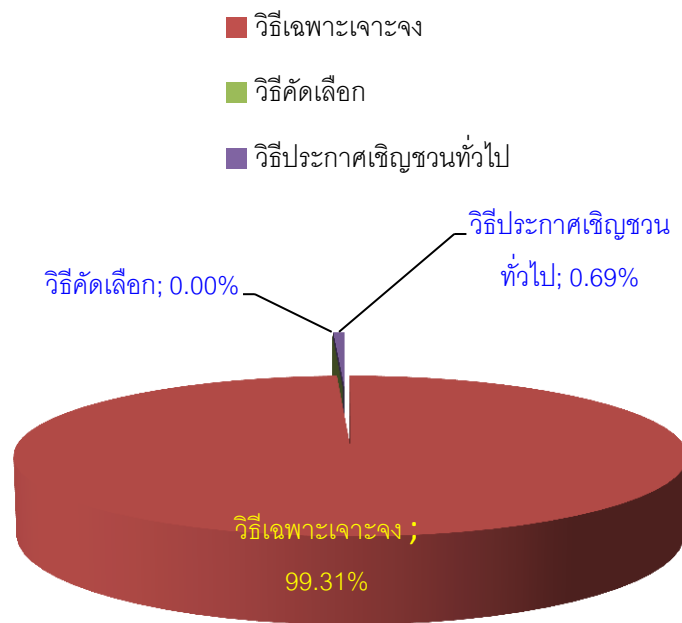


แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนครั้ง
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
6,214,924.44 (100)	5,026,924.44 (80.88)	0.00 (00.00)	1,188,000.00 (19.12)

วิธีคิด

ร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็น ร้อยละ $\frac{5,026,924.44 \times 100}{6,214,924.44} = 80.88$

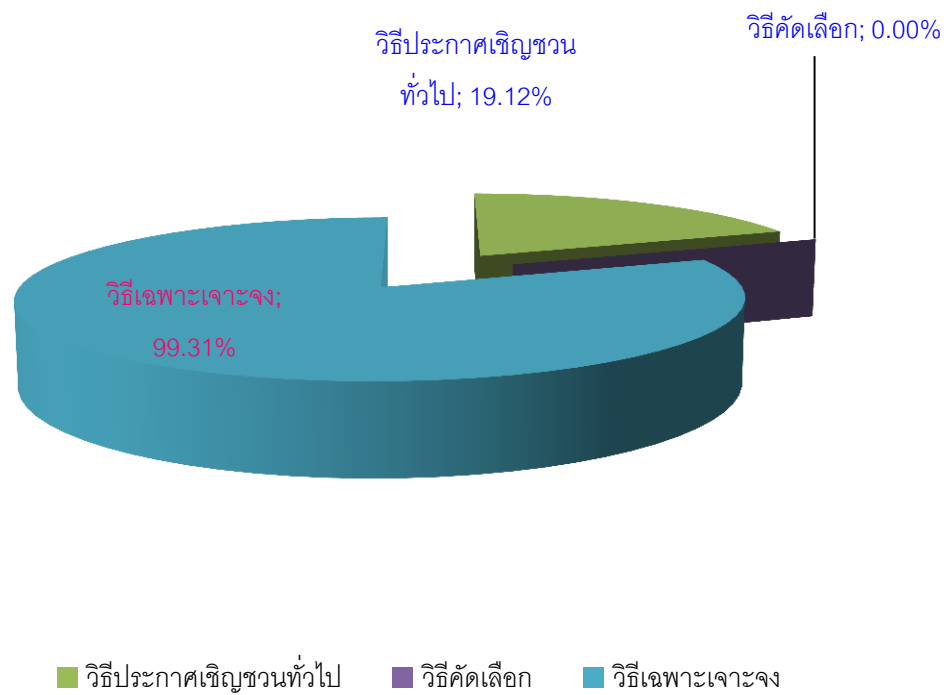
วิธีคัดเลือก คิดเป็น ร้อยละ $\frac{0.00 \times 100}{6,214,924.44} = 00.00$

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป คิดเป็น ร้อยละ $\frac{1,188,000.00 \times 100}{6,214,924.44} = 19.12$

จากตารางจะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น **6,214,924.44** บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมีจำนวนเงินมากที่สุด คือ 5,026,924.44 บาท คิดเป็นร้อยละ 80.88 รองลงมาคือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 1,188,000.00 คิดเป็นร้อยละ 19.12 และวิธีคัดเลือก จำนวน 0.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00

จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงนั้นมากเป็นอันดับแรก วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปมากเป็นอันดับที่สอง และวิธีคัดเลือกเป็นอันดับที่สาม คือไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีนี้เลย ซึ่งสอดคล้องกับการจำแนกตามจำนวนครั้ง

แผนภูมิแสดงร้อยละของงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



ตารางที่ 3 แสดงร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2561

งบประมาณที่ประหยัดได้ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
999,927.92 (100)	156,927.92 (15.69)	0.00 (00.00)	843,000.00 (84.31)

วิธีคิด

ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ประหยัดได้ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็น ร้อยละ $\frac{156,927.92 \times 100}{999,927.92} = 15.69$

วิธีคัดเลือก คิดเป็น ร้อยละ $\frac{0 \times 100}{999,927.92} = 00.00$

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป คิดเป็น ร้อยละ $\frac{843,000.00 \times 100}{999,927.92} = 84.31$

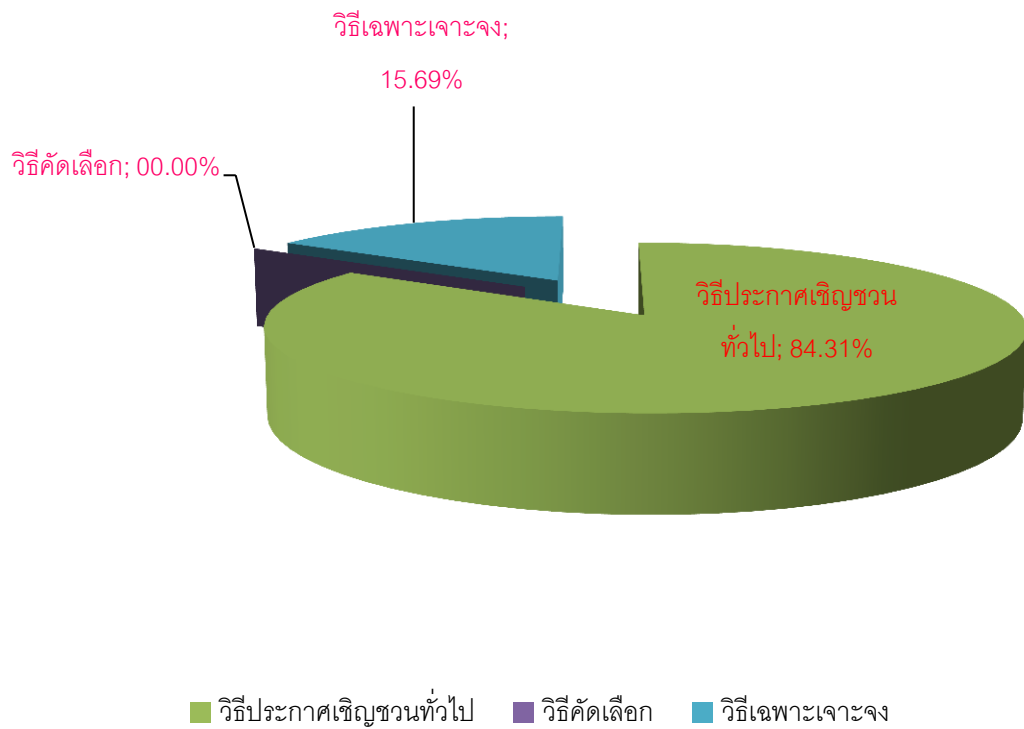
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากตาราง จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและประหยัดงบประมาณได้รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 999,927.92 บาท พบว่าวิธีที่ประหยัดงบประมาณได้มากที่สุดคือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวนเงิน คือ 843,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 84.31 รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 156,927.92 บาท คิดเป็นร้อยละ 15.69 และวิธีคัดเลือกไม่ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างเลย คิดเป็นร้อยละ 0

เนื่องจากตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) คือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินห้าแสนบาท และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับ ผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงิน ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จึงทำให้การแข่งขันของผู้เสนอราคามีเพียงรายเดียว อาจเป็นเหตุให้เกิดการผูกขาดกับผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง และไม่สามารถประหยัดงบประมาณจากการต่อรองราคาของผู้รับจ้างและมีรายได้จากการขายแบบแปลนลดลง

จะเห็นได้ว่าวิธีที่ประหยัดงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป นั้นมากเป็นอันดับแรก วิธีเฉพาะเจาะจงมากเป็นอันดับที่สอง และวิธีคัดเลือกไม่ได้มีการประหยัดงบประมาณเลย ซึ่งไม่สอดคล้องกับการจำแนกตามจำนวนครั้ง (ตารางที่ 1) และไม่สอดคล้องกับการจำแนกตามงบประมาณ (ตาราง ที่ 2)

แผนภูมิแสดงร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



สาเหตุของปัญหา

การจัดหาพัสดุ มีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอน ซึ่งมีความต่อเนื่องเป็นวงจรรวม มักประสบปัญหาในทางปฏิบัติเสมอ ได้แก่ ความล่าช้าในการจัดทำเอกสาร ตามขั้นตอนต่าง ๆ สาเหตุสำคัญ เกิดจากความล่าช้าในการจัดหาพัสดุ และส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน สามารถสรุปได้ 3 สาเหตุ ดังนี้

1. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ไม่ดำเนินการขอซื้อขอจ้างตามแผน หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายการต่าง ๆ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่ขออนุมัติดำเนินการจัดหาพัสดุตามระยะเวลาที่กำหนด สาเหตุส่วนใหญ่มาจากการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะไม่ทันตามกำหนด
2. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ไม่ทราบรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ไม่เข้าใจในระเบียบการจัดหาพัสดุ ประกอบกับระเบียบการจัดหาพัสดุ มีการเปลี่ยนแปลงตามมติคณะรัฐมนตรี และกรมบัญชีกลางที่มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีทั้งการเพิ่มขึ้นของระเบียบ หนังสือสั่งการและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ
3. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คลาดเคลื่อน ทำให้ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมีความคลาดเคลื่อนไปจากความต้องการใช้งาน และเกิดความล่าช้า

วิเคราะห์ปัญหาการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

จุดแข็ง (Strength)

1. ผู้บังคับบัญชาให้ความเอาใจใส่ดูแล เป็นกันเอง
2. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน
3. ผู้บังคับบัญชามีความเข้าใจระบบการจัดการ
4. บุคลากรปฏิบัติงานด้วยใจรักและทุ่มเท
5. มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจนตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
6. มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
7. มีระบบงานที่สามารถตรวจสอบได้
8. บุคลากรได้รับการพัฒนาฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง
9. มีหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานคลังทำให้เกิดความชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

จุดอ่อน (Weakness)

1. บุคลากรไม่เพียงพอกับภาระงานที่เพิ่มขึ้น
2. บุคลากรจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ยังไม่เข้าใจระบบเอกสารที่จะต้องแนบในการจัดหาพัสดุ จึงทำให้ระบบงานเกิดความล่าช้า
3. กระบวนการทำงานตามระเบียบพัสดุฯ มีหลายขั้นตอน เอกสารเยอะทำให้งานเกิดความล่าช้า เอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน ส่งกลับไปยังหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเพื่อทำการแก้ไขบ่อยครั้ง และส่งกลับมางานพัสดุ กองคลังล่าช้า
4. คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ไม่เข้าใจบทบาทและอำนาจหน้าที่การปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ พ.ร.บ. กฎกระทรวง หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. การตรวจสอบหลักประกันสัญญาที่เป็นหนังสือ เจ้าหน้าที่ไม่ได้ตรวจสอบอย่างละเอียด และไม่ได้ทำหนังสือสอบถามไปยังธนาคารผู้เป็นเจ้าของหนังสือค้ำประกันสัญญาว่า หนังสือฉบับดังกล่าวเป็นฉบับจริงหรือไม่

6. ผู้รับจ้างดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญา ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแผน

โอกาส (Opportunity)

1. ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถูกต้องและตรงตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

2. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการบริหารจัดการ

4. การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของบุคลากร

อุปสรรค (Threat)

1. นโยบายของรัฐบาลที่มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติบ่อยครั้ง ทำให้การดำเนินงานเกิดข้อผิดพลาด ล่าช้า

2. เจ้าหน้าที่ไม่ได้ทำหนังสือสอบถามไปยังธนาคารผู้เป็นเจ้าของหนังสือค้ำประกันสัญญาว่า หนังสือฉบับดังกล่าวเป็นฉบับจริงหรือไม่

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีดังนี้

1. ส่งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ผู้รับผิดชอบด้านการจัดหาพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เข้าร่วมประชุมอบรม เกี่ยวกับระเบียบพัสดุ พ.ศ. 2560 และระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

2. เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องตรวจสอบหลักประกันสัญญาที่เป็นหนังสือ อย่างละเอียดรอบคอบถี่ถ้วน และต้องทำหนังสือสอบถามไปยังธนาคารผู้เป็นเจ้าของหนังสือค้ำประกันสัญญาว่า หนังสือฉบับดังกล่าวเป็นฉบับจริงหรือไม่ทุกโครงการ ทุกครั้งที่มีการนำหลักประกันสัญญาที่เป็นหนังสือมามอบให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลเสมอไปเพื่อเป็นหลักประกันตามสัญญา

3. มีการประชุมประจำเดือนเพื่อซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแนวนโยบายคณะผู้บริหาร หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง การจัดทำสื่อและเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน