



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามดวงใจสายใยรัก องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่  
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ และการตรวจนับพัสดुकงเหลือ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามดวงใจสายใยรัก องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ และการตรวจนับพัสดुकงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(นายจักรกฤษ เล่าโฮง)

หัวหน้าสถานศึกษา ศพด.สามดวงใจสายใยรัก



**แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี**  
**ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามดวงใจสายใยรัก องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่**  
**อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗**

วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่

ตามคำสั่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามดวงใจสายใยรัก ที่ ๑๗ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๗ เริ่มทำการตรวจสอบเมื่อวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทำการตรวจสอบเสร็จแล้วเมื่อวันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทำการตรวจสอบ ๒๕ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๗ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามดวงใจสายใยรัก แล้วปรากฏผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีมีของคงเหลือ จำนวน ๑๒ รายการ
- |     |                                      |                                             |                                                |
|-----|--------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ๑.๑ | การรับ-จ่ายพัสดุ                     | <input checked="" type="checkbox"/> ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง            |
| ๑.๒ | มีของอยู่ครบ                         | <input checked="" type="checkbox"/> ครบ     | <input type="checkbox"/> ไม่ครบ                |
| ๑.๓ | มีของขาดบัญชี                        | <input type="checkbox"/> เกินบัญชี          | <input type="checkbox"/> ตามเอกสารหมายเลข..... |
| ๑.๔ | มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ | <input type="checkbox"/>                    | <input type="checkbox"/> ตามเอกสารหมายเลข..... |
๒. วัสดุถาวร ตามบัญชีมีของคงเหลือ จำนวน ๐ รายการ
- |     |                                      |                                    |                                                |
|-----|--------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|
| ๒.๑ | รับ-จ่ายพัสดุ                        | <input type="checkbox"/> ถูกต้อง   | <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง            |
| ๒.๒ | มีของอยู่ครบ                         | <input type="checkbox"/> ครบ       | <input type="checkbox"/> ไม่ครบ                |
| ๒.๓ | มีของขาดบัญชี                        | <input type="checkbox"/> เกินบัญชี | <input type="checkbox"/> ตามเอกสารหมายเลข..... |
| ๒.๔ | มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ | <input type="checkbox"/>           | <input type="checkbox"/> ตามเอกสารหมายเลข..... |
| ๒.๕ | โอนให้หน่วยงานภายใต้สังกัด           | <input type="checkbox"/>           | <input type="checkbox"/> ตามเอกสารหมายเลข..... |
๓. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีมีของคงเหลือ จำนวน ๓๐ รายการ
- |     |                                        |                                             |                                                |
|-----|----------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ๓.๑ | รับ-จ่ายพัสดุ                          | <input checked="" type="checkbox"/> ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง            |
| ๓.๒ | มีของอยู่ครบ                           | <input checked="" type="checkbox"/> ครบ     | <input type="checkbox"/> ไม่ครบ                |
| ๓.๓ | มีของขาดบัญชี                          | <input type="checkbox"/> เกินบัญชี          | <input type="checkbox"/> ตามเอกสารหมายเลข..... |
| ๓.๔ | มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ | <input type="checkbox"/>                    | <input type="checkbox"/> ตามเอกสารหมายเลข..... |
| ๓.๕ | โอนให้หน่วยงานภายใต้สังกัด             | <input type="checkbox"/>                    | <input type="checkbox"/> ตามเอกสารหมายเลข..... |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ