



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ และการตรวจนับพัสดุคงเหลือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ และการตรวจนับพัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

(นายอุเทน ศรีนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่



แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สิ้นงวดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ที่ ๒๒๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ เริ่มทำการตรวจสอบเมื่อวันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทำการตรวจสอบเสร็จแล้วเมื่อวันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทำการตรวจสอบ ๑๘ วันทำการ

คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ คงเหลือเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่แล้วปรากฏผลการตรวจสอบดังนี้

๑. วัสดุสิ้นเปลือง ตามบัญชีมีของคงเหลือ จำนวน _____ รายการ
- | | | | | |
|------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|--------------------------|-----------------------|
| ๑.๑ การรับ-จ่ายพัสดุ | <input checked="" type="checkbox"/> | ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> | ไม่ถูกต้อง |
| ๑.๒ มีของอยู่ครบ | <input checked="" type="checkbox"/> | ไม่ครบ | <input type="checkbox"/> | |
| ๑.๓ มีของขาดบัญชี | <input type="checkbox"/> | เกินบัญชี | <input type="checkbox"/> | ตามเอกสารหมายเลข..... |
| ๑.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ | | | <input type="checkbox"/> | ตามเอกสารหมายเลข..... |
๒. วัสดุถาวร ตามบัญชีมีของคงเหลือ จำนวน ๖๔ รายการ
- | | | | | |
|------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------------------|
| ๒.๑ รับ-จ่ายพัสดุ | <input checked="" type="checkbox"/> | ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> | ไม่ถูกต้อง |
| ๒.๒ มีของอยู่ครบ | <input checked="" type="checkbox"/> | ไม่ครบ | <input type="checkbox"/> | |
| ๒.๓ มีของขาดบัญชี | <input type="checkbox"/> | เกินบัญชี | <input type="checkbox"/> | ตามเอกสารหมายเลข..... |
| ๒.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ | | | <input checked="" type="checkbox"/> | ตามเอกสารหมายเลข ๕ |
๓. ครุภัณฑ์ ตามบัญชีมีของคงเหลือ จำนวน ๔๔๖ รายการ
- | | | | | |
|------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------------------|
| ๓.๑ รับ-จ่ายพัสดุ | <input checked="" type="checkbox"/> | ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> | ไม่ถูกต้อง |
| ๓.๒ มีของอยู่ครบ | <input checked="" type="checkbox"/> | ไม่ครบ | <input type="checkbox"/> | |
| ๓.๓ มีของขาดบัญชี | <input type="checkbox"/> | เกินบัญชี | <input type="checkbox"/> | ตามเอกสารหมายเลข..... |
| ๓.๔ มีของชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่ใช่ราชการ | | | <input checked="" type="checkbox"/> | ตามเอกสารหมายเลข ๕ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ