

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่
ประจำปีงบประมาณ. พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล เสมาใหญ่	๓ มีนาคม ๒๕๖๖	อบต.เสมาใหญ่ โดยนายอุเทน ศรีนอก นายกองค์การ บริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ได้มีประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้มีกิจกรรม การประกาศเจตนารมณ์ ฯ ต่อสาธารณชนในการประชุม เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลเสมาใหญ่



๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	การประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำเดือนและ การมอบนโยบาย	๑.การประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ได้มอบนโยบาย การทรงรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๑.รับร่วมรับฟังการประชุม วัตถุประสงค์ กิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำ ผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่ง ผลประโยชน์



ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒.	องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	รณรงค์	๑.กิจกรรมรณรงค์ปลูกจิตสำนึกการงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

ลงชื่อ

(นางนลินีศรี ชนาธรศรีสมบัติ.)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่

ผู้รายงาน