



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสนาใหญ่
เรื่อง ใช้แผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ และหนังสือกรมการปกครอง ที่ มหา ๐๓๓๓.๔/๑ ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ เกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงานงบประมาณของส่วนราชการ ตามหนังสือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ด่วนที่สุด ที่ ตพ ๐๐๐๔/ว ๙๗ ลงวันที่๑๙ มีนาคม ๒๕๔๖ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปีเพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ และเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้และเพื่อให้การบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพมากขึ้นและมีแนวทางในการปฏิบัติงานในแนวทางเดียวกัน นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเสนาใหญ่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อการบริหารงานพัสดุ ดำเนินไปตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยเร็ว ให้มีผลบังคับใช้แผนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ผู้สนใจสามารถเข้าดูข้อมูลได้ที่ www.sematai.go.th และบอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลเสนาใหญ่

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นายอุเทน ศรีนอกร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนาใหญ่



แผนกรับเรื่องร้องเรียน
ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ อ่า哥บัวใหญ่ จังหวัดหนองคายซึ่งมี

๗๐๑ องค์กรบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ อ่า哥บัวใหญ่ จังหวัดหนองคายซึ่งมี

| ลำดับ ที่ | ชื่อเจ้า葛 | รายการ/จำนวน หน่วยงาน เจ้าของที่ดิน | เบี้ยเงินประมูล/ แผนงาน/งาน/ โครงการ | เบี้ยเงินประมูล | | เบี้ยเงินออกประมูล | | กำหนด ส่งมอบ งาน (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------------|---|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------------|----------|
| | | | | จำนวน หน่วย | จำนวน เงิน(บาท) | ประเภท | จำนวน เงิน(บาท) | | |
| ๑ | ผู้.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐ | - วัสดุสำนักงาน | สำนักงานปลัด บริหารงานทั่วไป | ๕๕,๔๘๐ | - | - | - | ๗ ก.ย. | |
| ๒ | ผู้.ค. ๕๙ - ก.ค. ๖๐ | - วัสดุสำนักงาน | กองคลัง ก.ย. งานบริหารงานคลัง | ๓๕,๐๐๐ | - | - | - | ๗ ก.ย. | |
| ๓ | ผู้.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐ | - วัสดุสำนักงาน | กองทุน ก.ย. บริหารงานทั่วไปก่อイヤกับ ^๑ เงินเดือนและจ่ายเดือน | ๒๕,๐๐๐ | - | - | - | ๗ ก.ย. | |
| ๔ | ผู้.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐ | - วัสดุสำนักงาน | กองทุน ก.ย. กองการศึกษาฯ | ๑๐,๐๐๐ | - | - | - | ๗ ก.ย. | |
| ๕ | ผู้.ค. ๕๙ - ส.ค. ๖๐ - เม.ย. ๖๐ | - วัสดุสำนักงาน | กองสร้างสรรค์การสังคม สังคมสงเคราะห์ | ๑๐,๐๐๐ | - | - | - | ๗ ก.ย. | |
| ๖ | ผู้.ค. ๕๙ - ส.ค. ๖๐ | - วัสดุสำนักงาน | กองส่งเสริม การเกษตร | ๕,๐๐๐ | - | - | - | ๗ ก.ย. | |
| ๗ | ผู้.ค. ๕๙ - ส.ค. ๖๐ | - วัสดุสำนักงาน | สำนักงานปลัด บริหารงานทั่วไป | ๓๐,๐๐๐ | - | - | - | ๗ ก.ย. | |
| ๘ | ผู้.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐ | - วัสดุสำนักงาน | กองการศึกษาฯ ก่อイヤกับการศึกษา | ๑๐,๐๐๐ | - | - | - | ๗ ก.ย. | |
| ๙ | ผู้.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐ | - วัสดุคอมพิวเตอร์ | สำนักงานปลัด บริหารงานทั่วไป | ๑๐,๐๐๐ | - | - | - | ๗ ก.ย. | |
| ๑๐ | ผู้.ค. ๕๙ - ก.ค. ๖๐ | - วัสดุคอมพิวเตอร์ | กองคลัง ก.ย. บริหารงานทั่วไป | ๑๐,๐๐๐ | - | - | - | ๗ ก.ย. | |
| ๑๑ | ผู้.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐ | - วัสดุคอมพิวเตอร์ | กองคลัง ก.ย. เงินเดือนพนักงาน | ๑๐,๐๐๐ | - | - | - | ๗ ก.ย. | |
| ๑๒ | ผู้.ค. ๕๙ - เม.ย. ๖๐ | - วัสดุคอมพิวเตอร์ | กองการศึกษาฯ ก่อイヤกับการศึกษา | ๑๐,๐๐๐ | - | - | - | ๗ ก.ย. | |

ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ อำเภอป่าใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

| ลำดับ ที่ | ชื่อเจ้าหน้าที่ | รายการ/จำนวน | หน่วยงาน เดิมของบัญชี | เงินงบประมาณ | | เงินกองงบประมาณ | | วิธีจัดทำ | กำหนด ส่งมอบ งาน (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------|-----------------------------|---------------------------------|---|----------------|-----------------|--------|-------------|------------------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/งาน/ โครงการ | จำนวน (บาท) | จำนวน (บาท) | ประมาณ | | | |
| ๑๓ | ต.ค. ๕๙ - ส.ค. ๖๐ | - วัสดุคอมพิวเตอร์ | กองสวัสดิการศึกษา | งานบริหารทั่วไปโดยวัน | ๑๐๐,๐๐๐ | - | - | ตกลงร่างดรา | ๗ วัน | |
| ๑๔ | บ.ค.-๕๙ | - วัสดุคอมพิวเตอร์ | กองสหสตรีและกิจกรรมครรภ์ | สั่งคอมมิชเชอร์ฟ์ | ๑๐๐,๐๐๐ | - | - | ตกลงร่างดรา | ๗ วัน | |
| ๑๕ | พ.ค.-๖๐ | - วัสดุคอมพิวเตอร์ | กองสหสตรีและการอนุรักษ์ธรรมชาติ | แผนงานการอนุรักษ์ | ๑๐,๐๐๐ | - | - | ตกลงร่างดรา | ๗ วัน | |
| ๑๖ | ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐ | - วัสดุคอมพิวเตอร์ | สำนักงานปลัด | งานบริหารทั่วไป | ๑๐,๐๐๐ | - | - | ตกลงร่างดรา | ๗ วัน | |
| ๑๗ | ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐ | - วัสดุคอมพิวเตอร์ | กองการศึกษาฯ | งานบริหารทั่วไปโดยวัน การศึกษา | ๑๐,๐๐๐ | - | - | ตกลงร่างดรา | ๗ วัน | |
| ๑๘ | ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐ | - วัสดุก่อสร้าง | กองช่าง | บริหารงานทั่วไปโดยวัน เครื่องและซุ่มน้ำ | ๑๕๐,๐๐๐ | - | - | ตกลงร่างดรา | ๕ วัน | |
| ๑๙ | ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐ | - วัสดุไฟเบร์วิชู | กองช่าง | งานไฟฟ้าและน้ำ | ๕๐,๐๐๐ | - | - | ตกลงร่างดรา | ๕ วัน | |
| ๒๐ | ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐ | - วัสดุซื้อเพล็งและห้องครัว | สำนักงานปลัด | งานบริหารทั่วไป | ๕๐,๐๐๐ | - | - | ตกลงร่างดรา | ๗ วัน | |
| ๒๑ | ต.ค. ๕๙ - ป.ต. ๕๙ | - วัสดุยาพาราฟาร์มาเซติก | สำนักงานปลัด | แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน งานป้องกันปราบปราม ผลเรือนและบังคับอัยการ | ๕๐,๐๐๐ | - | - | ตกลงร่างดรา | ๗ วัน | |
| ๒๒ | พ.ย. - ป.ค. ๕๙ | - วัสดุเครื่องใช้ทางการ | สำนักงานปลัด | งานป้องกันภัยทางเพศเรื่อง แมลงรบกวนศักดิ์สิทธิ์ | ๑๖๐,๐๐๐ | - | - | ตกลงร่างดรา | ๗ วัน | |
| ๒๓ | พ.ย. - ป.ค. ๕๙ | - วัสดุผ้า | กองการศึกษาฯ | งานก่อสร้างและซ่อมแซมทางการ | ๓๐,๐๐๐ | - | - | ตกลงร่างดรา | ๗ วัน | |

แผนกรจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ อำเภอปะทวีใหญ่ จังหวัดนนนครราชสีมา

| ลำดับ ที่ | ชื่อเจ้า ครุภัณฑ์ | รายการ/จำนวน | หน่วยงาน เจ้าของพิจิตร | เงินงบประมาณ | | | เงินกองงบประมาณ | | กำหนด ส่งมอบ งาน (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|----------------------|---|---------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|----------------|------------------------------|--------------|
| | | | | แผนงาน/งาน/ โครงการ | จำนวน (บาท) | จำนวน (บาท) | ประมาณ (บาท) | จำนวน (บาท) | | |
| ๑๓๓ | ๓ - ๓๐ พ.ย. ๖๙ | - ค่าอาหารสารสิริม (๔๘) | กองการศึกษาฯ | จำนวนทั้งหมดเรียนแบ่ง ประมาณศึกษา | ๔๗๔,๐๘๔ | - | - | - | ๑๕ วัน | กรณีพิเศษ |
| ๑๓๔ | ๓ - ๓๐ พ.ค. ๖๐ | - ค่าอาหารสารสิริม (๔๘) | กองการศึกษาฯ | จำนวนทั้งหมดเรียนแบ่ง ประมาณศึกษา | ๔๗๔,๐๘๔ | - | - | - | ๑๕ วัน | กรณีพิเศษ |
| ๑๓๕ | ม.ค. - มี.ค. ๖๐ | <u>ค่าครุภัณฑ์</u> - ค่ารักษาพยาบาล - จัดซื้อเครื่องรับ咬อาการ | สำนักงานปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๔๕,๐๐๐ | - | - | - | ๓ วัน | ผู้ถือธงชาติ |
| ๑๓๖ | ม.ค. - มี.ค. ๖๐ | - จัดซื้อเครื่องรับ咬อาการ | กองการศึกษาฯ | แผนงานการศึกษา งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | ๑๐๐,๐๐๐ | - | - | - | ๓ วัน | ผู้ถือธงชาติ |
| ๑๓๗ | ม.ค. - มี.ค. ๖๐ | - จัดซื้อผู้เหล็กสื่อเอกสารชนิด ประชุม เปิด ๒ บาน | สำนักงานปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๑๐๐,๐๐๐ | - | - | - | ๓ วัน | ผู้ถือธงชาติ |
| ๑๓๘ | ๓ - ๓๐ มี.ค. ๖๐ | - จัดซื้อผู้เหล็กสื่อเอกสารชนิด ประชุม เปิด ๒ บาน | กองคลัง | งานบริหารทั่วไป งาน บริหารงานคลัง | ๑๐๐,๐๐๐ | - | - | - | ๓ วัน | ผู้ถือธงชาติ |
| ๑๓๙ | มี.ค. - เม.ย. ๖๐ | - จัดซื้อผู้เหล็กสื่อเอกสารชนิด ประชุม เปิด ๒ บาน | กองคลัง | งานบริหารทั่วไป งาน คละและชุมชน | ๑๐๐,๐๐๐ | - | - | - | ๓ วัน | ผู้ถือธงชาติ |
| ๑๔๐ | ม.ค. - มี.ค. ๖๐ | <u>ค่ารักษาพยาบาลทั่วไป</u> - จัดซื้อเครื่องพิมพ์ | สำนักงานปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | ๑๖,๐๐๐ | - | - | - | ๓ วัน | ผู้ถือธงชาติ |
| ๑๔๑ | ม.ค. - มี.ค. ๖๐ | - จัดซื้อเครื่องพิมพ์ | กองการศึกษาฯ | แผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเริ่มวัน | ๔๕,๐๐๐ | - | - | - | ๓ วัน | ผู้ถือธงชาติ |

ແນນກາຣັຈ້ດຫາພັສດຸ ປະຈຳປຶກປະມານ ພ.ສ. ໄກສວວັດ
ຂອງ ວົງການບໍລິຫານສ່ວນຕຳຫຼາຍໃໝ່ ອຳນາຄູບໃໝ່ ຈັງຫວັດນົມຮາຊີ່ມາ

ໜ້າ 4/5

| ລັດຕັບ ຖ່ານ | ບ່າງວາງສາ | ຮາຍກາຣ/ຈຳນວນ ເຈົ້າຂອງທັງສິນ | ໜ່າຍຍານ ເຈົ້າຂອງທັງສິນ | ເລີນປະປະມາຍ | ເລີນອອກປະປະມາຍ | ວິຊີຈັດຫາ | ກຳນົດ ສ່າງອນ ຈານ (ວັນ) | ໝາຍເຫດ ໝາຍເຫດ |
|----------------|------------------|---|---------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------|
| ລາຕີ | ນີ້.ມ. - ໝາຍ. ၁၀ | ຄຽກັນຫຼືຄອມພິເຕອົວ - ຈົດຊູອົາຄຣີ່ອງຄອມພິເຕວໂຕຣິນຕູບ ພ່ວມເຄື່ອງພິມພົດ | ກອອງປ່າງ | ຈຳນວນ (ບາທ) | ຈຳນວນ ປະມາຍ (ບາທ) | ຈຳນວນ ປະມາຍ (ບາທ) | ຕັກສົງຮາຄາ | ໑໔ ວັນ |
| ລາຕາ | ນີ້.ມ. - ໝາຍ. ၁၀ | ຄຽກັນຫຼືຍາກພາຫນແລະບູນສົງ - ຈົດຊູອົາຄຣີ່ອງຫຼັກສົງໄຟຟິຕິຫຼຸດເຄຣນ | ກອອງປ່າງ | ຈຳນວນ ຈານພັນຄະນນ | ໄຟແຕ່, ၀,၀၀၀ | - | ຕັກສົງຮາຄາ | ၂၀ ວັນ |
| ລາຕີ | ນີ້.ມ.-ແດງ | ຄ່າທີ່ພັນແຮະສື່ງກ່ອສັຮ້າງ - ໂຄງກາຣກ່ອສ້າງຄົນຄອນຮັບ ເສີມຫຼັກ ບ້ານນາ ໃນໜ້າ ຕາ | ກອອງປ່າງ | ຈານພັນຄະນ | ໃຫແຕ່, ၁,၀၀၀ | - | ຕັກສົງຮາຄາ | ၂၀ ວັນ |
| ລາຕີ | ນີ້.ມ.-ແດງ | ຄ່າທີ່ພັນແຮະສື່ງກ່ອສັຮ້າງ - ໂຄງກາຣກ່ອສ້າງຄົນຄອນຮັບ ເສີມຫຼັກ ບ້ານໂນຕົວ ໂໝ່ງໜ້າ ລ | ກອອງປ່າງ | ຈານພັນຄະນ | ໃຫແຕ່, ၁,၀၀၀ | - | ຕັກສົງຮາຄາ | ၂၀ ວັນ |
| ລາຕີ | ນີ້.ມ.-ວັດ | ຄ່າທີ່ພັນແຮະສື່ງກ່ອສັຮ້າງ - ໂຄງກາຣກ່ອສ້າງຄົນຄອນຮັບ ເສີມຫຼັກ ບ້ານຫອນທ້ວ້າໜ້າ ມ. ໃງ ໂນນິ້ນຫຼູ ໂໝ່ງໜ້າ ລ | ກອອງປ່າງ | ຈານພັນຄະນ | ໃຫແຕ່, ၀,၀၀၀ | - | ຕັກສົງຮາຄາ | ၂၀ ວັນ |
| ລາຕີ | ນີ້.ມ.-ວັດ | ຄ່າທີ່ພັນແຮະສື່ງກ່ອສັຮ້າງ - ໂຄງກາຣກ່ອສ້າງຄົນຄອນຮັບ ບ້ານ ເສີມຫຼັກ ຮັ້ງໜ້າລ້າງ ດສລ. (ຫ້ອງ ປ້າງ) ບ້ານນິນເສີກ ໂໝ່ງໜ້າ ຕົວ ເສີມຫຼັກ ຮັ້ງໜ້າລ້າງ ດສລ. (ຫ້ອງ ປ້າງ) ບ້ານນິນເສີກ ໂໝ່ງໜ້າ ຕົວ | ກອອງປ່າງ | ຈານພັນຄະນ | ໃຫແຕ່, ၁,၀၀၀ | - | ຕັກສົງຮາຄາ | ၂၀ ວັນ |
| ລາຕີ | ກ.ພ.-ວັດ | ຄ່າທີ່ພັນແຮະສື່ງກ່ອສັຮ້າງ - ໂຄງກາຣກ່ອສ້າງຄົນທີ່ມີຄົກ ບ້ານໄປຮ້ອຍ ໂໝ່ງໜ້າ ລ | ກອອງປ່າງ | ຈານພັນຄະນ | ໃຫແຕ່, ၀,၀၀၀ | - | ຕັກສົງຮາຄາ | ၂၀ ວັນ |

ແຜນການຈັດທາພັດຖຸ ປະຈຳປິບປະມາຄ ພ.ສ. ແຂວງ

ຂອງ ອົກສອກບົວລິການສ່ານຕຳປລເສມາໃໝ່ ຄໍາເນັບໃຫຍ່ ຈົງກັດທາຮາຊື້ນາ

ແບບ ຜ.ຊ

| ລຳດັບ ທີ່ | ໜ່ວຍເລາ | ຮາຍການ/ຈຳນວນ | ໜ່ວຍງານ ເຈົ້າຂອງເຈົ້າ | ເລື່ອນບປະມານ | | ເລື່ອນບປະມານ | | ກຳນົດ ສ່ານອບ ຈານ (ວັນ) | ວິຊັ້ນຫາ | ໝາຍເຫຼຸດ |
|--------------|-------------------|--|--------------------------|-------------------------|----------------|-------------------------|----------------|------------------------------|------------|----------|
| | | | | ແນ່ນຈານ/ຈານ/ ໂຄຮງກາຣ | ຈຳນານ (ບາທ) | ແນ່ນຈານ/ຈານ/ ໂຄຮງກາຣ | ຈຳນານ (ບາທ) | | | |
| ດ.0 | ກ.ພ.-ວ.0 | - ໂຄຮງກາຣກ່ອສ້າງຮູ້ຄອນບາງວິດ ໂຄຮງຫາກ່າຍຄີກ ຜູ້ນູ່ພູ້ພູ້ນາຫຼາດເຕີກ | ກອງທ່ານ | ຈຳນານໄໝກຳນົດ | ၆၀၀ | ຈຳນານໄໝກຳນົດ | ၆၀၀ | - | ຕາກລົງຮາຄາ | ၃၀ ວັນ |
| ດ.0 | ກ.ພ. - ມື.ຄ. ၁၀ | - ໂຄຮງກາຣກ່ອສ້າງຮູ້ຮາງຮະບາຍ ນັ້ນຄົຕລ. ບ້ານເພີ້ນສ່ວ່າງ ທຸນ໌ທີ່ ၁၇ | ກອງທ່ານ | ຈຳນານໄໝກຳນົດ | ၅၀၀ | ຈຳນານໄໝກຳນົດ | ၅၀၀ | - | ຕາກລົງຮາຄາ | ၁၀ ວັນ |
| ດ.0 | ນີ.ຄ. - ໝ.ຍ. ၁၀ | - ໂຄຮງກາຣກ່ອສ້າງຮູ້ຮາງຮະບາຍ ນັ້ນຄົຕລ. ບ້ານທ່ານອານຸມົງນ້ອຍ ທຸນ໌ທີ່ ၅ | ກອງທ່ານ | ຈຳນານໄໝກຳນົດ | ၁၀၀ | ຈຳນານໄໝກຳນົດ | ၁၀၀ | - | ຕາກລົງຮາຄາ | ၁၀ ວັນ |
| ດ.0 | ນີ.ຄ. - ໝ.ຍ. ၁၀ | - ໂຄຮງກາຣກ່ອສ້າງຮູ້ຮາງຮະບາຍນັ້ນ ຄອນກົດຕະສົມເຫຼືກ ບ້ານທ່ານຫຼັກ ທຸນ໌ທີ່ ၂ | ກອງທ່ານ | ຈຳນານໄໝກຳນົດ | ၁၀၀ | ຈຳນານໄໝກຳນົດ | ၁၀၀ | - | ຕາກລົງຮາຄາ | ၁၀ ວັນ |
| ດ.0 | ນີ.ມ.ຢ. - ພ.ຄ. ၁၀ | - ໂຄຮງກາຣກ່ອສ້າງຮູ້ອາຫານສະຍໍ ເຮືອນຸ່ງແລະສ່າງເສີມກາຮັດໝານອາຫຼືພ ນັ້ນແສມໃຫຍ່ ທຸນ໌ທີ່ ၁ | ກອງທ່ານ | ຈຳນານໄໝກຳນົດ | ၁၀၀ | ຈຳນານໄໝກຳນົດ | ၁၀၀ | - | ຕາກລົງຮາຄາ | ၁၀ ວັນ |
| ດ.0 | ນີ.ມ.ຢ. - ພ.ຄ. ၁၀ | - ໂຄຮງກາຣປົກຈະບ່ອນຫວຼວງກົງບາງອັຈ ບໍ່ໄດ ອົບປະນຸມສອງນັ້ນ ອົບຕ. ເສມາໃຫຍ່ | ກອງທ່ານ | ຈຳນານໄໝກຳນົດ | ၁၀၀ | ຈຳນານໄໝກຳນົດ | ၁၀၀ | - | ຕາກລົງຮາຄາ | ၁၀ ວັນ |
| ດ.0 | ນີ.ມ.ຢ. - ວ.0 | | | | | | | | | |

(ລົງທຶນ)ນັກວິຊາການພົດຍື່ນການ
(ນາງສາຫະຕາສົມຮ ຈົມຍະກຸດໂດຍ)
(ນາງພົມຕິນກັນສົງ ຖະນາຍຸຮັດສົມບັດ)

(ລົງທຶນ)ທ້າວນັ້ນເຈົ້າທ່ານໍ້ພື້ສຸ
(ນາງຮຽນສົມບັດ)
(ນາຍສົງຫຍໍ ເນື້ອງຄຽງຮູບ)
.....ປັດ ອົບຕ.ເສມາໄຫຍ່

แผนปฏิบัติการจังหวัดจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อมูลศึกษาเรียนรู้ตามผลการให้เช่า ช่างหัวดันครยะส์มา

| ลำดับที่ | รายการ/จำนวนเงิน | วิธีการจัดหา จัดหา(ผด.๕) | สูงประภากาน ชั่วคราว | กำหนดอุปกรณ์ ของรายได้ | ทำสัญญา ภายนอก | กำหนดส่ง มอบภาระ | เบิกจ้างจัด ซื้อขายภายนอก | หมายเหตุ |
|----------|------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------|---------------------|------------------------------|----------|
| ๑ | จำนวนเงิน | บริษัทฯ | บริษัทฯ | ของรายได้ | ภายนอก | มอบภาระ | เบิกจ้างจัดซื้อขายภายนอก | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |

หมายเหตุ ผู้อนุมัติ ชป.ด. เสนอขอ ไม่มีคุณภาพพิเศษที่มีผลกระทบ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดิน สิ่งของร้าง ที่รื้อถอนกิจ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร (ลงชื่อ) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร

(นางสาวสินทาร์ ยุนาษร์พัฒนาวงศ์)
(นางสาวอรุณรัตน์ ศรีรัตน์)

(ลงชื่อ) ประธาน อบต. เต็มภูวนิพัฒน์

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร (ลงชื่อ) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร

(นายสุทธิ ไกรศรี)



ที่ นบ ๙๔๐๒ /ว สก

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่
๑๔๓ หมู่ที่ ๕ อ.บัวใหญ่ จ.นครราชสีมา ๓๐๑๒๐

๘/ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ผด.๕) และแผนจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน กำนันตำบลเสมาใหญ่, ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ผด.๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๒. สำเนาประกาศ อบต.เสมาใหญ่ เรื่องประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ผด.๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๓. สำเนาแผนจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๔. สำเนาประกาศ อบต.เสมาใหญ่ เรื่องประกาศใช้แผนจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกองคลังได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) และ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ผด.๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ จึงขอความอนุเคราะห์ให้ท่านช่วยประชาสัมพันธ์การใช้ แผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ผด.๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทางหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านและติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หมู่บ้านเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วถันด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์การใช้แผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุเทน ศรีนอกร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่

กองคลัง (งานพัสดุ)

โทร / โทรศัพท์ ๐-๔๔๗๗-๖๗๑๗/๐๘๙-๕๕๓๘๑๓๗

“ยกระดับธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”