

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน EB6 (1) มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

**ตารางที่ 1** แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
177 (100)	175 (98.87)	0 (0.00)	2 (1.13)

### วิธีคิด

ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

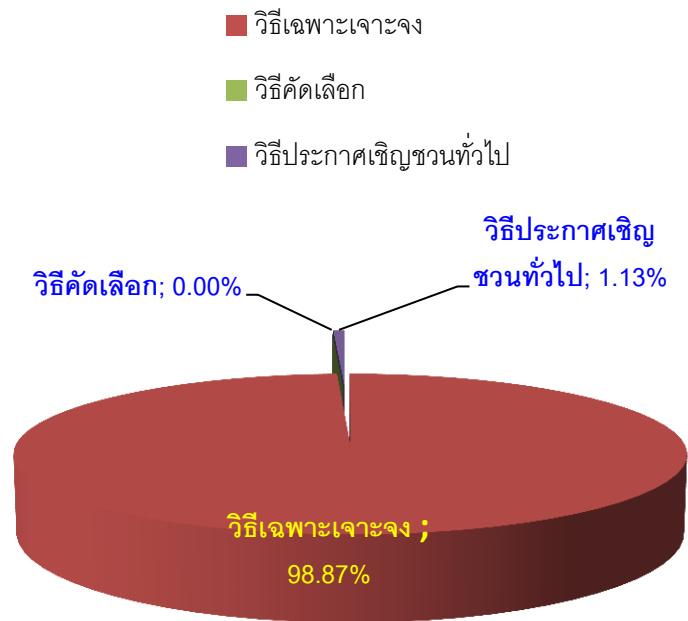
$$\text{วิธีเฉพาะเจาะจง} \quad \text{คิดเป็น ร้อยละ } \frac{175 \times 100}{177} = 98.87$$

$$\text{วิธีคัดเลือก} \quad \text{คิดเป็น ร้อยละ } \frac{0 \times 100}{119} = 0.00$$

$$\text{วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป} \quad \text{คิดเป็น ร้อยละ } \frac{2 \times 100}{177} = 1.13$$

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น 177 ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ **วิธีเฉพาะเจาะจง** จำนวน 175 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 98.87 รองลงมาคือ **วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป** จำนวน 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 1.13 คือโครงการ **ขุดลอกหนองสรวงสาธารณะประโยชน์ บ้านหนองแจ้งน้อย หมู่ที่ 5 และโครงการขุดลอกหนองข้าวกีบ้านโนนใหญ่ หมู่ที่ 8 และวิธีคัดเลือก** จำนวน 0 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.00

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนครั้ง  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



**ตารางที่ 2** แสดงร้อยละของงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
7,850,137.46 (100)	7,131,730.31 (90.85)	0.00 (00.00)	718,407.15 (9.15)

**วิธีคิด**

ร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็น ร้อยละ  $\frac{7,131,730.31}{7,850,137.46} \times 100 = 90.85$

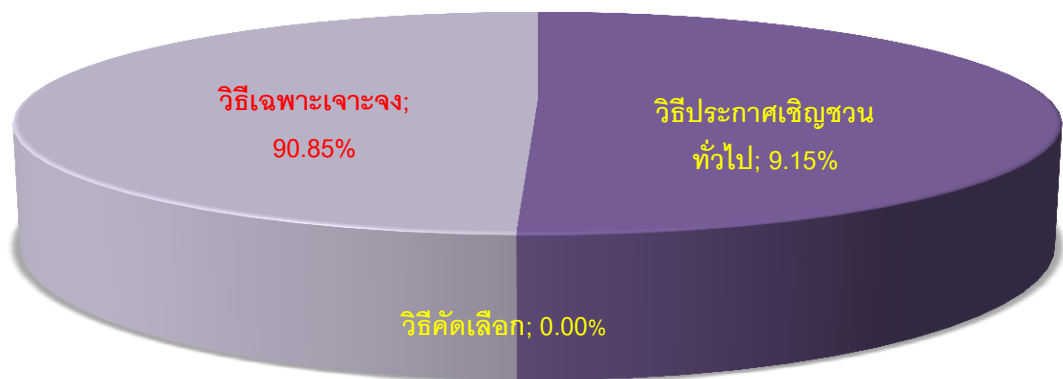
วิธีคัดเลือก คิดเป็น ร้อยละ  $\frac{0.00}{7,850,137.46} \times 100 = 00.00$

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป คิดเป็น ร้อยละ  $\frac{718,407.15}{7,850,137.46} \times 100 = 9.15$

จากตารางจะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 7,850,137.46 บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมีจำนวนเงินมากที่สุด คือ 7,131,730.31 บาท คิดเป็นร้อยละ 90.85 รองลงมาคือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 718,407.15 คิดเป็นร้อยละ 9.15 และวิธีคัดเลือก จำนวน 0.00 บาทคิดเป็นร้อยละ 0.00

จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงนั้นมากเป็นอันดับแรก วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป มากเป็นอันดับที่สอง และวิธีคัดเลือกเป็นอันดับที่สาม คือไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีนี้เลย ซึ่งสอดคล้องกับการจำแนกตามจำนวนครั้ง

แผนภูมิแสดงร้อยละของงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



■ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ■ วิธีคัดเลือก ■ วิธีเฉพาะเจาะจง

ตารางที่ 3 แสดงร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

งบประมาณที่ประหยัดได้ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
628,392.85 (100)	99,200.00 (15.69)	0.00 (00.00)	529,192.85 (84.31)

### วิธีคิด

ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ประหยัดได้ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็น ร้อยละ  $\frac{99,200.00 \times 100}{628,392.85} = 15.79$

วิธีคัดเลือก คิดเป็น ร้อยละ  $\frac{0 \times 100}{628,392.85} = 00.00$

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป คิดเป็น ร้อยละ  $\frac{529,192.85 \times 100}{628,392.85} = 84.21$

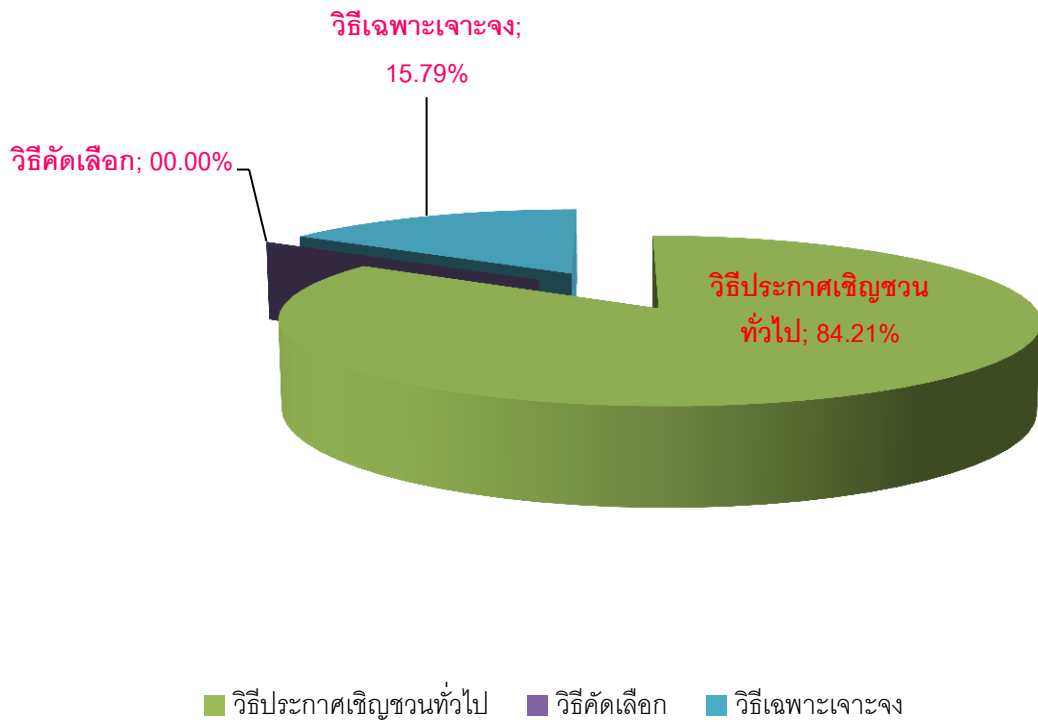
### การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากตาราง จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและประหยัดงบประมาณได้รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 628,392.85 บาท พบว่าวิธีที่ประหยัดงบประมาณได้มากที่สุดคือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวนเงิน คือ 529,192.85 บาท คิดเป็นร้อยละ 84.21 รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 99,200.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 15.79 และวิธีคัดเลือกไม่ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างเลย คิดเป็นร้อยละ 0

เนื่องจากตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) คือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินห้าแสนบาท และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับ ผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงิน ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จึงทำให้การแข่งขันของผู้เสนอราคามีเพียงรายเดียว อาจเป็นเหตุให้เกิดการผูกขาดกับผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง และไม่สามารถประหยัดงบประมาณจากการต่อรองราคาของผู้รับจ้างและมีรายได้จากการขายแบบแปลนลดลง

จะเห็นได้ว่าวิธีที่ประหยัดงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป นั้นมากเป็นอันดับแรก วิธีเฉพาะเจาะจงมากเป็นอันดับที่สอง และวิธีคัดเลือกไม่ได้มีการประหยัดงบประมาณเลย ซึ่งจะเห็นได้ว่าไม่สอดคล้องกับการจำแนกตามจำนวนครั้ง (ตารางที่ 1) และสอดคล้องกับการจำแนกตามงบประมาณ (ตาราง ที่ 2)

แผนภูมิแสดงร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



### สาเหตุของปัญหา

การจัดหาพัสดุ มีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอน ซึ่งมีความต่อเนื่องเป็นวงจรรวม มักประสบปัญหาในทางปฏิบัติเสมอ ได้แก่ ความล่าช้าในการจัดทำเอกสาร ตามขั้นตอนต่าง ๆ สาเหตุสำคัญ เกิดจากความล่าช้าในการจัดหาพัสดุ และส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน สามารถสรุปได้ 3 สาเหตุ ดังนี้

1. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ไม่ดำเนินการขอซื้อขอจ้างตามแผน หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายการต่าง ๆ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่ขออนุมัติดำเนินการจัดหาพัสดุตามระยะเวลาที่กำหนด สาเหตุส่วนใหญ่มาจากการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะไม่ทันตามกำหนด
2. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ไม่ทราบรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ไม่เข้าใจในระเบียบการจัดหาพัสดุ ประกอบกับระเบียบการจัดหาพัสดุ มีการเปลี่ยนแปลงตามมติคณะรัฐมนตรี และกรมบัญชีกลางที่มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีทั้งการเพิ่มขึ้นของระเบียบ หนังสือสั่งการและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ มากขึ้น
3. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คลาดเคลื่อน ทำให้ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมีความคลาดเคลื่อนไปจากความต้องการใช้งาน และเกิดความล่าช้า

### วิเคราะห์ปัญหาการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

#### จุดแข็ง (Strength)

1. ผู้บังคับบัญชาให้ความเอาใจใส่ดูแล เป็นกันเอง
2. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน
3. ผู้บังคับบัญชามีความเข้าใจระบบการจัดการ
4. บุคลากรปฏิบัติงานด้วยใจรักและทุ่มเท
5. มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจนตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
6. มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
7. มีระบบงานที่สามารถตรวจสอบได้
8. บุคลากรได้รับการพัฒนาฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง
9. มีหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานคลังทำให้เกิดความชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

#### จุดอ่อน (Weakness)

1. บุคลากรไม่เพียงพอกับภาระงานที่เพิ่มขึ้น
2. บุคลากรจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ยังไม่เข้าใจระบบเอกสารที่จะต้องแนบในการจัดหาพัสดุ จึงทำให้ระบบงานเกิดความล่าช้า
3. กระบวนการทำงานตามระเบียบพัสดุฯ มีหลายขั้นตอน เอกสารเยอะทำให้งานเกิดความล่าช้า เอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน ส่งกลับไปยังหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเพื่อทำการแก้ไขบ่อยครั้ง และส่งกลับมางานพัสดุ กองคลังล่าช้า
4. คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ไม่เข้าใจบทบาทและอำนาจหน้าที่การปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ พ.ร.บ. กฎกระทรวง หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. การนับอายุ และการบ่มคอนกรีตต้องครบ 28 วัน จึงทำให้งานจ้างก่อสร้างเกิดความล่าช้า เป็นเหตุให้เบิกจ่ายล่าช้าตามลำดับต่อไป

6. ผู้รับจ้างดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญา ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแผน

### โอกาส (Opportunity)

1. ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถูกต้องและตรงตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
2. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการบริหารจัดการ
4. การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของบุคลากร

### อุปสรรค (Threat)

1. นโยบายของรัฐบาลที่มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติบ่อยครั้ง ทำให้การดำเนินงานเกิดข้อผิดพลาด ล่าช้า
2. ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีปัญหาบ่อยมาก เข้าระบบไม่ได้ บางวันไม่สามารถเข้าระบบได้เลย หรือบางวันถ้าหลุดไปแล้วเข้าไม่ได้อีกเลยทั้งวัน

### แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีดังนี้

1. ส่งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ผู้รับผิดชอบด้านการจัดหาพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เข้าร่วมประชุมอบรม เกี่ยวกับระเบียบพัสดุ พ.ศ. 2560 และระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
2. มีการประชุมประจำเดือนเพื่อซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแนวนโยบายคณะผู้บริหาร หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง การจัดทำสื่อและเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

จัดทำรายงานโดย

(นางสาวสุดาสมร จริยะกุลเดโช)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ตรวจสอบโดย

(นางนลินภัทร์ ชนาธรศรีสมบัติ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง