

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพืช ผัก กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่

ที่ นม ๙๕๘๐๒ /----

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักความถูกต้อง คำนึง โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ โดยดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบข้อบังคับฯ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

งานพืช ผัก กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ จึงจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นภาพรวมและจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจน อุปสรรค และข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไป ประกอบด้วย

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๓. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุดาสมร จริยะกุลเดโช)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

* ความเห็น ผอ.กองคลัง

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางนลินภัทร์ ชนาธรศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

*ความเห็น ปลัด อบต.เสมาใหญ่

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางนลินภัทร์ ชนาธรศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่

*ความเห็น นายก อบต.เสมาใหญ่

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางนลินภัทร์ ชนาธรศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน EB6 (1) มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผล องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยความโปร่งใส การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอก หน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับ การตรวจสอบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างก็เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องปฏิบัติตามด้วย ความโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อการกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เป้าหมาย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) **คุ้มค่า** โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนอง วัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสม และชัดเจน

(๒) **โปร่งใส** โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกันมีระยะเวลาที่ เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) **มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล** โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่ เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) **ตรวจสอบได้** โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็น ระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ผลการดำเนินงาน

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เดือน	วิธีเฉพาะเจาะจง				วิธีคัดเลือก				วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป				รวม			
	ครั้ง	ราคากลาง	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ต่ำกว่าราคากลาง	ครั้ง	ราคากลาง	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ต่ำกว่าราคากลาง	ครั้ง	ราคากลาง	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ต่ำกว่าราคากลาง	ครั้ง	ราคากลาง	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ต่ำกว่าราคากลาง
ตุลาคม 2563	13	17,643.00	17,643.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	17,643.00	17,643.00	-
พฤศจิกายน 2563	4	26,683.83	26,683.83	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	26,683.83	26,683.83	-
ธันวาคม 2563	16	1,176,174.08	1,169,534.08	6,640.00	-	-	-	-	-	-	-	-	16	1,176,174.08	1,169,534.08	6,640.00
มกราคม 2564	11	84,067.17	83,720.85	346.32	-	-	-	-	-	-	-	-	11	84,067.17	83,720.85	346.32
กุมภาพันธ์ 2564	9	245,320.00	220,420.00	24,900.00	-	-	-	-	-	-	-	-	9	245,320.00	220,420.00	24,900.00
มีนาคม 2564	17	1,171,559.00	999,259.00	172,300.00	-	-	-	-	-	-	-	-	17	1,171,559.00	999,259.00	172,300.00
เมษายน 2564	23	164,555.00	164,555.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23	164,555.00	164,555.00	-
พฤษภาคม 2564	9	116,469.48	116,375.00	94.48	-	-	-	-	-	-	-	-	9	116,469.48	116,375.00	94.48
มิถุนายน 2564	14	826,813.26	820,012.54	6,800.72	-	-	-	-	-	-	-	-	14	826,813.26	820,012.54	6,800.72
กรกฎาคม 2564	11	260,444.14	260,272.44	171.70	-	-	-	-	-	-	-	-	11	260,444.14	260,272.44	171.70
สิงหาคม 2564	33	890,947.10	886,247.10	4,700.00	-	-	-	-	-	-	-	-	33	890,947.10	886,247.10	4,700.00
กันยายน 2564	18	3,322,217.00	3,318,017.00	4,200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	18	3,322,217.00	3,318,017.00	4,200.00
รวม	178	8,302,893.06	8,082,739.84	220,153.22	-	-	-	-	-	-	-	-	178	8,302,893.06	8,082,739.84	220,153.22

วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
178 (100)	178 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)

วิธีคิด

ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

$$\text{วิธีเฉพาะเจาะจง} \quad \text{คิดเป็น ร้อยละ} \quad \frac{178 \times 100}{178} = 100.00$$

$$\text{วิธีคัดเลือก} \quad \text{คิดเป็น ร้อยละ} \quad \frac{0 \times 100}{178} = 0.00$$

$$\text{วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป} \quad \text{คิดเป็น ร้อยละ} \quad \frac{0 \times 100}{178} = 0.00$$

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น 178 ครั้ง พบว่าใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด จำนวน 178 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 ส่วนวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และวิธีคัดเลือก ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง คิดเป็นร้อยละ 0.



ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
8,082,739.84	8,082,739.84	0.00	0.00
(100)	(100.00)	(00.00)	(0.00)

วิธีคิด

ร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็น ร้อยละ $\frac{8,082,739.84}{8,082,739.84} \times 100 = 100.00$

วิธีคัดเลือก คิดเป็น ร้อยละ $\frac{0.00}{8,082,739.84} \times 100 = 00.00$

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป คิดเป็น ร้อยละ $\frac{0.00}{8,082,739.84} \times 100 = 0.00$

จากตารางจะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 8,082,739.84 บาท พบว่างบประมาณทั้งหมดใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คือ 8,082,739.84 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00 ส่วนวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และวิธีคัดเลือก ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง คิดเป็นร้อยละ 0.00

จากตารางจะเห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากงบประมาณตามโครงการส่วนมาก ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุ การจัดหาพัสดุมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ให้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะเห็นได้ว่างบประมาณทั้งหมดใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ส่วนวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และวิธีคัดเลือกไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างเลย ซึ่งสอดคล้องกับการจำแนกตามจำนวนครั้ง

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



ตารางที่ 3 แสดงร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งบประมาณที่ประหยัดได้ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวนทั่วไป
220,153.22 (100)	220,153.22 (100.00)	0.00 (00.00)	0.00 (00.00)

วิธีคิด

ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ประหยัดได้ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็น ร้อยละ $\frac{220,153.22 \times 100}{220,153.22} = 100.00$

วิธีคัดเลือก คิดเป็น ร้อยละ $\frac{0 \times 100}{220,153.22} = 00.00$

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป คิดเป็น ร้อยละ $\frac{0 \times 100}{220,153.22} = 00.00$

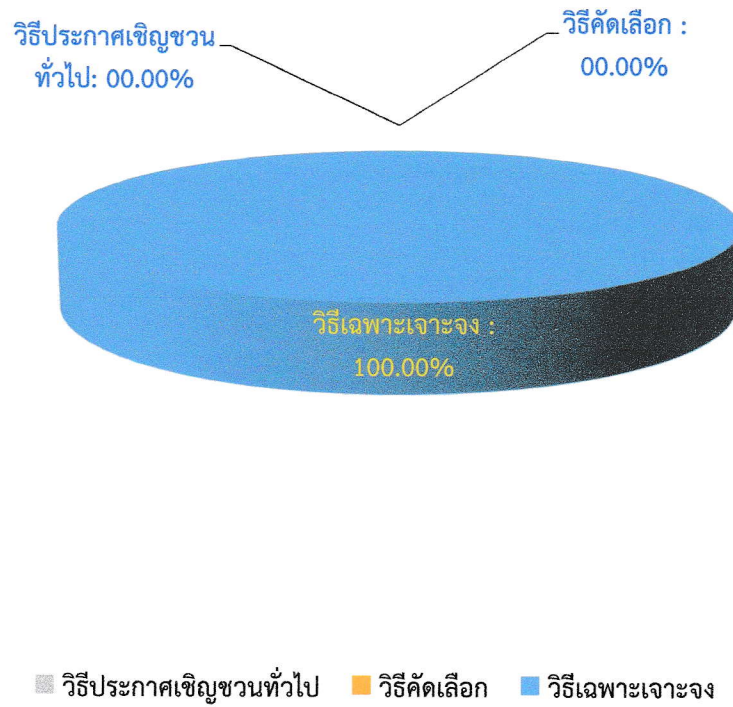
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากตาราง จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 องค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและประหยัดงบประมาณได้รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 220,153.22 บาท พบว่าวิธีที่ประหยัดงบประมาณได้มากที่สุดคือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน คือ 220,153.22 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ส่วนวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และวิธีคัดเลือกไม่ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างเลย คิดเป็นร้อยละ 0

เนื่องจากตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) คือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินห้าแสนบาท และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับ ผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงิน ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จึงทำให้การแข่งขันของผู้เสนอราคามีเพียงรายเดียว อาจเป็นเหตุให้เกิดการผูกขาดกับผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง และไม่สามารถประหยัดงบประมาณจากการต่อรองราคาของผู้รับจ้างและมีรายได้จากการขายแบบแปลนลดลง

จะเห็นได้ว่าวิธีที่ประหยัดงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงนั้นมากเป็นอันดับแรก ส่วนวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือกไม่ได้มีการประหยัดงบประมาณเลย ซึ่งจะเห็นได้ว่าสอดคล้องกับการจำแนกตามจำนวนครั้ง (ตารางที่ 1) และสอดคล้องกับการจำแนกตามงบประมาณ (ตาราง ที่ 2)

แผนภูมิแสดงร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



สาเหตุของปัญหา

การจัดหาพัสดุ มีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอน ซึ่งมีความต่อเนื่องเป็นวงจร มักประสบปัญหาในทางปฏิบัติเสมอ ได้แก่ ความล่าช้าในการจัดทำเอกสาร ตามขั้นตอนต่าง ๆ สาเหตุสำคัญ เกิดจากความล่าช้าในการจัดหาพัสดุ และส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน สามารถสรุปได้ 3 สาเหตุ ดังนี้

1. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ไม่ดำเนินการขอซื้อขอจ้างตามแผน หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายการต่าง ๆ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่ขออนุมัติดำเนินการจัดหาพัสดุตามระยะเวลาที่กำหนด สาเหตุส่วนใหญ่มาจากการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะไม่ทันตามกำหนด
2. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ไม่ทราบรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ไม่เข้าใจในระเบียบการจัดหาพัสดุ ประกอบกับระเบียบการจัดหาพัสดุ มีการเปลี่ยนแปลงตามมติคณะรัฐมนตรี และกรมบัญชีกลางที่มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีทั้งการเพิ่มขึ้นของระเบียบ หนังสือสั่งการและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ มากขึ้น
3. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คลาดเคลื่อน ทำให้ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมีความคลาดเคลื่อนไปจากความต้องการใช้งาน และเกิดความล่าช้า

วิเคราะห์ปัญหาการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จุดแข็ง (Strength)

1. ผู้บังคับบัญชาให้ความเอาใจใส่ดูแล เป็นกันเอง
2. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน
3. ผู้บังคับบัญชามีความเข้าใจระบบการจัดการ
4. บุคลากรปฏิบัติงานด้วยใจรักและทุ่มเท
5. มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจนตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
6. มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
7. มีระบบงานที่สามารถตรวจสอบได้
8. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีความรู้ มีการศึกษาระเบียบและข้อกฎหมาย มีการเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับระเบียบพัสดุเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
9. มีหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานคลังทำให้เกิดความชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

จุดอ่อน (Weakness)

1. งบประมาณในการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ภายในองค์กรมีจำกัดและไม่เพียงพอ
2. บุคลากรจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ยังไม่เข้าใจระบบเอกสารที่จะต้องแนบในการจัดหาพัสดุ จึงทำให้ระบบงานเกิดความล่าช้า
3. กระบวนการทำงานตามระเบียบพัสดุ ฯ มีหลายขั้นตอน เอกสารเยอะทำให้งานเกิดการล่าช้า เอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน ส่งกลับไปยังหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเพื่อทำการแก้ไขบ่อยครั้ง และส่งกลับมางานพัสดุ กองคลังล่าช้า

4. คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ไม่เข้าใจบทบาทและอำนาจหน้าที่การปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ พ.ร.บ. กฎกระทรวง หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. ผู้รับจ้างดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญา ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแผน

โอกาส (Opportunity)

1. ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถูกต้องและตรงตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

2. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการบริหารจัดการ

3. การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของบุคลากร

อุปสรรค (Threat)

1. นโยบายของรัฐบาลที่มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติบ่อยครั้ง ทำให้การดำเนินงานเกิดข้อผิดพลาด ล่าช้า

2. ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีปัญหาบ่อยมาก เข้าระบบไม่ได้ บางวันไม่สามารถเข้าระบบได้เลย หรือบางวันถ้าหลุดไปแล้วเข้าไม่ได้เลยทั้งวัน

3. หน่วยงานที่ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง/หน่วยงานผู้เบิก จัดทำ Spec คลาดเคลื่อน

4. ไม่มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานได้ ดังนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ ต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว และ เร่งด่วน และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลายกหนด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้หลายด้าน คือด้านกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่ เกี่ยวข้องกับการพัสดุ งบประมาณ การเงินการคลัง และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้ในการทำงาน

3. ความเสี่ยงเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดูคุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียด

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีดังนี้

1. ส่งเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ผู้รับผิดชอบด้านการจัดหาพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เข้าร่วมประชุมอบรม เกี่ยวกับระเบียบพัสดุ พ.ศ. 2560 และระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

2. มีการประชุมประจำเดือนเพื่อซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแนวนโยบายคณะผู้บริหาร หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง การจัดทำสื่อและเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

3. จัดอบรม สร้างความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดขอบเขตของงาน หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก การหาราคากลาง และการคำนวณราคากลาง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดปัญหาและการปฏิบัติงาน ที่ผิดพลาด และเพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่

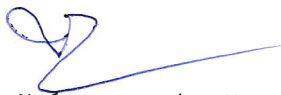
จัดทำรายงานโดย



(นางสาวสุดาสมร จริยะกุลเดโช)

นักวิชาการพัสดุนำนายการ

ตรวจสอบโดย



(นางนลินภัทร์ ชนาธรศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการกองคลัง